

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про уповноважену особу Національного антидопінгового центру**  
**з питань запобігання та виявлення корупції**

**1. Загальні положення**

- 1.1. Положення про уповноважену особу Національного антидопінгового центру (далі – НАДЦ) з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Положення) розроблено відповідно до статей 13-1, 53-9 Закону України "Про запобігання корупції" від 14.10.2014 № 1700-VII та на базі Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21.
- 1.2. Дане положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи Національного антидопінгового центру з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа).
- 1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції" від 14.10.2014 № 1700-VII (далі – Закон).
- 1.4. Уповноважена особа Національного антидопінгового центру з питань запобігання та виявлення корупції визначається наказом керівника НАДЦ шляхом покладення на одного з працівників установи функцій уповноваженої особи, або призначається на окрему посаду, утворену у штатному розписі НАДЦ.  
Визначення працівника НАДЦ уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.  
У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інший штатний працівник НАДЦ (за його згодою), визначений керівником НАДЦ.
- 1.5. Керівник НАДЦ забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.
- 1.6. Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.
- 1.7. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.
- 1.8. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.
- 1.9. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

**2. Основні завдання та функції уповноваженої особи**

- 2.1. Основними завданнями уповноваженої особи є:
  - 2.1.1. розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

- 2.1.2. організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності НАДЦ, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій керівнику НАДЦ;
  - 2.1.3. надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
  - 2.1.4. здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника НАДЦ та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
  - 2.1.5. перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;
  - 2.1.6. здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у НАДЦ;
  - 2.1.7. розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;
  - 2.1.8. здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;
  - 2.1.9. інформування керівника НАДЦ, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.
- 2.2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:
    - 2.2.1. розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у НАДЦ;
    - 2.2.2. надає працівникам НАДЦ, його структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
    - 2.2.3. здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у НАДЦ;
    - 2.2.4. взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
    - 2.2.5. за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;
    - 2.2.6. у разі зміни контактних даних уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;
    - 2.2.7. організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності НАДЦ, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить керівнику НАДЦ пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;
    - 2.2.8. забезпечує підготовку антикорупційної програми НАДЦ, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;
    - 2.2.9. здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;
    - 2.2.10. щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою НАДЦ;
    - 2.2.11. візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;
    - 2.2.12. вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує керівника НАДЦ та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
    - 2.2.13. надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;
    - 2.2.14. проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у НАДЦ (працювали або входять чи входили до складу утвореної у НАДЦ конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51-2 Закону декларацій та повідомляє Національне

- агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;
- 2.2.15. співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;
  - 2.2.16. надає працівникам НАДЦ або особам, які проходять у ньому службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;
  - 2.2.17. організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;
  - 2.2.18. здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;
  - 2.2.19. інформує керівника НАДЦ, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками НАДЦ;
  - 2.2.20. здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання НАДЦ вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону;
  - 2.2.21. повідомляє у письмовій формі керівника НАДЦ про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками НАДЦ з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону;
  - 2.2.22. у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником НАДЦ корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;
  - 2.2.23. організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;
  - 2.2.24. інформує Національне агентство у разі ненаправлення службою управління персоналом НАДЦ засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
  - 2.2.25. веде облік працівників НАДЦ, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;
  - 2.2.26. здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

### **3. Права уповноваженої особи**

- 3.1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:
  - 3.1.1. мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є НАДЦ, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

- 3.1.2. витребувати від структурних підрозділів НАДЦ документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);
- 3.1.3. здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;
- 3.1.4. викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівництво НАДЦ;
- 3.1.5. звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- 3.1.6. вносити керівнику НАДЦ подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників НАДЦ, винних у порушенні Закону;
- 3.1.7. виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;
- 3.1.8. отримувати від посадових та службових осіб НАДЦ письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;
- 3.1.9. брати участь та проводити для працівників НАДЦ внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
- 3.1.10. проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів НАДЦ і надавати інформацію про них керівнику НАДЦ;
- 3.1.11. витребувати від структурних підрозділів НАДЦ інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою НАДЦ;
- 3.1.12. вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;
- 3.1.13. надавати на розгляд керівника НАДЦ пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

#### 4. Уповноважена особа

- 4.1. Уповноважена особа визначається наказом керівника Національного антидопінгового центру шляхом покладення на одного з працівників установи функцій уповноваженої особи, або призначається на окрему посаду, утворену у штатному розписі НАДЦ.
- 4.2. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна керівнику НАДЦ.
- 4.3. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженої особи.
- 4.4. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками НАДЦ, у тому числі керівником НАДЦ.
- 4.5. Уповноважена особа є відповідальною за реалізацію повноважень із захисту викривачів. Уповноважена особа має право визначити іншого штатного працівника НАДЦ, який, у разі її тимчасової відсутності, виконуватиме такі повноваження.

Уповноважена особа



Євгеній КОНОВАЛЕНКО