

Затверджено
Головою Апеляційної антидопінгової комісії
_____ Борзов В.П.

«15» грудня 2023р.

На підставі Рішення

Апеляційної антидопінгової комісії №1

від «15» грудня 2023 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ АНТИДОПІНГОВУ КОМІСІЮ

Зміст

СТАТТЯ 1. МЕТА ТА ЦІЛІ ПОЛОЖЕННЯ	3
СТАТТЯ 2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ	3
СТАТТЯ 3. ЮРИСДИКЦІЯ КОМІСІЇ	5
СТАТТЯ 4. СКЛАД КОМІСІЇ.....	5
СТАТТЯ 5. ПОВНОВАЖЕННЯ ГОЛОВИ ТА ЗАСТУПНИКА ГОЛОВИ КОМІСІЇ	7
СТАТТЯ 6. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ.....	8
СТАТТЯ 7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ	8
СТАТТЯ 8. НЕЗАЛЕЖНІСТЬ ТА НЕУПЕРЕДЖЕНІСТЬ	9
СТАТТЯ 9. ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЙНИХ ЗВЕРНЕНЬ.....	10
СТАТТЯ 10. ПЕРЕВІРКА ТА ПРИЙНЯТТЯ ДО ПРОВАДЖЕННЯ АПЕЛЯЦІЙНИХ ЗВЕРНЕНЬ	11
СТАТТЯ 11. ПЕРЕГЛЯД РІШЕНЬ КТВ НАДЦ	12
СТАТТЯ 12. АПЕЛЯЦІЇ СТОСОВНО ТИМЧАСОВОГО ВІДСТОРОНЕННЯ	12
СТАТТЯ 13. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ ПЕРШОЇ ІНСТАНЦІЇ	13
СТАТТЯ 14. АПЕЛЯЦІЙНИ РОЗГЛЯД.....	14
СТАТТЯ 15. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ	16
СТАТТЯ 16. РІШЕННЯ КОМІСІЇ.....	17
СТАТТЯ 17. ОГолошення РІШЕНЬ ТА ПОВІДОМЛЕННЯ СТОРІН ..	17
СТАТТЯ 18. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ	18
СТАТТЯ 19. МОВА	19
СТАТТЯ 20. ПОВІДОМЛЕННЯ ТА КОМУНІКАЦІЇ.....	19
СТАТТЯ 21. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ.....	19

СТАТТЯ 1. МЕТА ТА ЦІЛІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Апеляційна антидопінгова комісія (далі – Комісія) є інституційно та операційно незалежним та неупередженим дисциплінарним органом, що утворюється Номінаційним комітетом відповідно до Закону України «Про антидопінгову діяльність у спорті» від 26.01.2022 № 2011-IX на виконання вимог Всесвітнього антидопінгового кодексу (далі – Кодекс) та Антидопінгових правил Національного антидопінгового центру (далі – АДП НАДЦ).
- 1.2. Комісія здійснює провадження в порядку, встановленому цим Положенням Апеляційної антидопінгової комісії (далі – Положення) та у своїй діяльності керується Кодексом, АДП НАДЦ, Забороненим списком ВАДА, Міжнародними стандартами ВАДА та іншими нормативно-правовими документами ВАДА та з урахуванням документів системи управління НАДЦ.
- 1.3. Комісія діє з метою забезпечення права спортсмена або інших осіб, які підозрюються у вчиненні порушення АДП НАДЦ, на апеляційне оскарження рішень відповідно до цих правил. У ході слухань Комісія зобов'язана встановити факт наявності чи відсутності порушення АДП НАДЦ та ухвалити рішення про наслідки виявленого порушення.
- 1.4. Метою цього Положення є встановлення чітких правил та процедур для розгляду апеляційних звернень, пов'язаних з оскарженням рішень Дисциплінарної антидопінгової комісії, НАДЦ або Комітету з терапевтичного використання (далі – КТВ).
- 1.5. Основні цілі Положення включають:

Забезпечення справедливого розгляду: Положення встановлює процедури, які гарантують справедливий та об'єктивний розгляд апеляційних звернень і дозволяють сторонам в рівній мірі представити свої аргументи та докази.

Корекція можливих помилок: діяльність Комісії спрямована на перевірку і аналіз рішень Дисциплінарної антидопінгової комісії, НАДЦ або КТВ з метою виявлення можливих помилок чи недоліків.

Захист прав та інтересів: мета полягає в забезпеченні того, щоб спортсмени та інші особи мали можливість оскаржити рішення, яке впливає на їхні права та інтереси.

Впевненість у чесності процесу: Положення створює механізм для перевірки та підтвердження, що рішення були прийняті належним чином і відповідають вимогам справедливості.

Збереження довіри: шляхом забезпечення апеляційного процесу, Положення допомагає зберегти довіру до антидопінгової системи та її незалежності.

СТАТТЯ 2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

АДП НАДЦ

Антидопінгові правила НАДЦ.

Апелянт (заявник)	особа, яка звертається до Комісії з метою оскарження рішень. Апелянтом може бути як спортсмен чи інша особа, НАДЦ, національна федерація чи міжнародна федерація спортсмена чи іншої особи, Міжнародний олімпійський комітет або Міжнародний паралімпійський комітет (залежно від ситуації), або ВАДА.
Допінг та допінгове порушення	випадок порушення одного або більше антидопінгового правила, наведене у статтях 2.1 – 2.11 АДП НАДЦ, а також порушення умов Відсторонення.
Захищена особа	спортсмен або інша фізична особа, яка на момент порушення антидопінгового правила: (i) не досягла шістнадцяти (16) років; (ii) не досягла вісімнадцяти (18) років і не включена до жодного Реєстраційного пулу тестувань і ніколи не брала участь у жодних Міжнародних Заходах у відкритій категорії; або (iii) з причин, окрім віку, була визначена такою, що не має правоздатності відповідно до чинного національного законодавства
Кодекс	Всесвітній антидопінговий кодекс.
Колегія	колегія Апеляційної антидопінгової комісії, яка призначається у складі щонайменше трьох осіб з числа членів Комісії для розгляду кожної окремої справи.
КТВ НАДЦ	Комітет з терапевтичного використання НАДЦ.
Неповнолітня особа	фізична особа, яка не досягла вісімнадцятирічного віку.
Оприлюднення	публікація рішення Комісії (резольютивної частини) через веб-сайт НАДЦ.
Положення	Положення Апеляційної антидопінгової комісії.
Провадження	процес, що здійснюється Колегією з моменту отримання апеляційного звернення до прийняття та оприлюднення рішення.
Рішення	остаточне рішення прийняте Колегією у складі Комісії у зв'язку з апеляційним розглядом справи.
Слухання	процедура, під час якої сторони або учасники справи мають можливість висловити свої аргументи, представити свідчення та докази перед Колегією, включає, залежно від контексту, усні або письмові слухання.

Сторони	<i>НАДЦ, спортсмен або інша особа, що обвинувачена у порушенні АДП НАДЦ, національна федерація чи міжнародна федерація спортсмена чи іншої особи, ВАДА, та інші зацікавлені особи відповідно до Кодексу.</i>
Тимчасове відсторонення	<i>означає, що спортсмена або іншу особу тимчасово відсторонено від участі в будь-якому змаганні або діяльності на час розгляду справи та до моменту прийняття остаточного рішення.</i>

Терміни, що стосуються фізичних осіб застосовані до обох статей.

Терміни не визначені в цьому Положенні, вживаються у значенні, визначеному в АДП.

Термін «дні» у цьому Положенні означає календарні дні, якщо прямо не зазначено інше.

СТАТТЯ 3. ЮРИСДИКЦІЯ КОМІСІЇ

3.1. В межах своєї компетенції Комісія здійснює:

- **Перегляд рішень Дисциплінарної антидопінгової комісії та НАДЦ.**

Усі рішення, зазначені у статті 13.2 АДП НАДЦ, можуть бути оскаржені в апеляційному порядку.

- **Перегляд рішень Комітету з терапевтичного використання НАДЦ.**

Спортсмен має право подати апеляцію до Комісії на будь-яке рішення про відмову у видачі дозволу на терапевтичне використання, прийняте КТВ НАДЦ.

- **Перегляд рішень стосовно тимчасового відсторонення.**

Апеляція на рішення про тимчасове відсторонення може бути подана спортсменом або іншою особою, до якої застосовано тимчасове відсторонення, відповідно до статті 7 АДП НАДЦ.

3.2. Комісія має право розглядати апеляції на рішення, прийняті відповідно до статті 13 АДП НАДЦ - за винятком рішень, що стосуються спортсменів міжнародного рівня або справ, пов'язаних з участю в міжнародних змаганнях, які підпадають під юрисдикцію Спортивного арбітражного суду в Лозанні (далі - "САС").

СТАТТЯ 4. СКЛАД КОМІСІЇ

4.1 Комісія складається з шести незалежних членів і повинна бути сформована таким чином, щоб дотримуватися вимог, викладених у визначенні «інституційної незалежності» в Кодексі. Одна і та ж особа не може одночасно бути членом як Дисциплінарної антидопінгової комісії, так і Апеляційної антидопінгової комісії. Члени Комісії також повинні відповідати вимогам, зазначеним у визначенні «операційної незалежності» в Кодексі.

4.2 Члени Комісії мають бути громадянами України та відповідати таким критеріям:

- бути фахівцями у сфері медицини або спорту, або біології, або хімії, або юриспруденції з відповідним стажем не менше 3 (трьох) років;
- здатні забезпечувати належне виконання завдань Комісії;
- мати бездоганну ділову репутацію, високі професійні та моральні якості, що підтверджується рекомендаційними листами від суб'єктів сфери фізичної культури і спорту, визначених розділом II Закону України «Про фізичну культуру і спорт».

4.3 До складу Комісії **не може** входити особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення умисного кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку (крім реабілітованої особи);
- притягалася на підставі обвинувального вироку суду, що набрав законної сили, до кримінальної відповідальності за вчинення корупційного злочину або до якої протягом останнього року застосовувалося адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- позбавлена права, відповідно до вироку суду, що набрав законної сили, займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави, або обіймати певні посади;
- є спортсменом, який не припинив/зупинив спортивну діяльність, або тренером такого спортсмена;
- визнана винною у порушенні антидопінгових правил за рішенням антидопінгової організації;
- займає будь-яку посаду у спортивній федерації, входить до складу керівного органу спортивної федерації або її відокремленого підрозділу;
- має реальний або потенційний конфлікт інтересів.

4.4 Строк повноважень членів Комісії становить 3 (три) роки. Одна і та сама особа не може бути членом Комісії більше ніж 2 (два) строки поспіль.

4.5 Перелік членів Комісії публікується на сайті НАДЦ.

4.6 Комісія складається з 6 членів, з яких:

- щонайменше два члени повинні мати стаж роботи у сфері юриспруденції;
- щонайменше два члени повинні мати стаж роботи в галузі медицини, або біології, або хімії.

4.7 Організаційною формою діяльності Комісії є засідання, які вважаються правоможними, якщо на них присутні більше половини членів Комісії. Рішення Комісії ухвалюються більшістю голосів від загального складу Комісії.

- 4.8** Кожен член Комісії має право одного голосу при голосуванні на зборах. У випадку рівності голосів голос Голови є вирішальним.
- 4.9** Члени Комісії беруть участь у зборах особисто, у тому числі у режимі відеоконференції. Члени Комісії не мають права делегувати своїх представників для участі в зборах.
- 4.10** Організаційне, інформаційне та технічне забезпечення діяльності Комісії, а також Колегій в складі Комісії, призначених для слухань та розгляду кожної окремої справи, здійснюється Комісією самостійно.
- 4.11** Збори Комісії можуть проводитись з використанням технічних засобів у режимі аудіо- або відеоконференції або у вигляді інших способів дистанційної комунікації.
- 4.12** Для розгляду кожної окремої справи скликається Колегія у складі щонайменше 3 (трьох) осіб з числа членів Комісії.
- 4.13** До складу Колегії має входити щонайменше один фахівець у сфері юриспруденції, та один фахівець у сфері медицини, або біології, або хімії.

СТАТТЯ 5. ПОВНОВАЖЕННЯ ГОЛОВИ ТА ЗАСТУПНИКА ГОЛОВИ КОМІСІЇ

- 5.1** Члени Комісії на перших установчих зборах обирають Голову та заступника Голови, який виконує обов'язки Голови, у разі його відсутності.
- 5.2** Повноваження Голови Комісії або заступника Голови, який виконує обов'язки Голови, у разі його відсутності:
- керівництво діяльністю Комісії, забезпечення виконання покладених на Комісію повноважень, головування на зборах Комісії;
 - призначення для розгляду кожної окремої справи Колегії у складі щонайменше 3 (трьох) членів;
 - розгляд звернення Колегії щодо продовження строків розгляду кожної окремої справи та прийняття відповідного рішення;
 - розгляд звернення членів Колегії щодо відводу чи самовідводу у разі наявності конфлікту інтересів у кожній окремій справі;
 - головування на засіданнях Колегії, призначеної для розгляду кожної окремої справи, або призначення головуючого при скликанні Колегії;
 - організація проведення засідань Колегії, призначеної для розгляду кожної окремої справи, по мірі необхідності;
 - забезпечення підготовки необхідних письмових запитів на отримання інформації, необхідної для роботи комісії та/або розгляду справ до організацій, які мають її у своєму розпорядженні;
 - забезпечення доведення отриманих за запитами відповідей до відома всіх членів Комісії, проведення їх обговорення на зборах Комісії;

- прийняття рішення про заміну члена (-ів) Колегії у разі неможливості останнім (ми) виконувати свої обов'язки протягом більше ніж двадцяти (20) днів або з інших підстав, зокрема, наявності конфлікту інтересів, взяття самовідводу, задоволення заяви про відвід тощо.

СТАТТЯ 6. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ

6.1 Комісія:

- затверджує Положення про Апеляційну антидопінгову комісію на своєму засіданні;
- встановлює процедури роботи Комісії як такої та окремих Колегій, призначених для розгляду кожної окремої справи, на зборах;
- неупереджено та своєчасно розглядає усі можливі випадки порушення Антидопінгових правил у межах своєї компетенції;
- витребує від сторони у справі необхідні для неупередженого і справедливого розгляду справи відомості і документи;
- проводить перевірку документів, наданих сторонами у справі, про порушення АДП НАДЦ;
- проводить юридичну, медичну і наукову експертизу, у разі необхідності залучає фахівців/спеціалістів необхідного профілю для всебічного, повного і справедливого розгляду справи та ухвалення рішення;
- вирішує питання оплати витрат з боку сторін по справі на залучення фахівців необхідного профілю для всебічного, повного і справедливого розгляду справи та ухвалення рішення;
- скасовує повністю або частково оскаржуване рішення та ухвалює нове або залишає в силі оскаржуване рішення.

СТАТТЯ 7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ

7.1 Права членів Комісії:

- Вимагати від сторін апеляційних звернень надання доказів, обґрунтувань та інших необхідних матеріалів.
- Запитувати необхідну інформацію, документи та експертні висновки від інших органів або осіб, які є учасниками розгляду апеляційних звернень.
- Призначати спеціалізованих експертів для встановлення обставин справи під час апеляційних розглядів на запит сторони справи.

7.2 Обов'язки членів Комісії:

- Особисто брати участь у розгляді апеляційних звернень та прийнятті апеляційних рішень.

- Розглядати апеляційні звернення об'єктивно та неупереджено, дотримуючись принципів справедливості.
 - Дотримуватись встановлених строків для розгляду апеляційних звернень та прийняття відповідних рішень.
 - Забезпечувати конфіденційність і збереження інформації, яка може порушити об'єктивність апеляційного процесу.
 - Зберігати високий рівень професіоналізму та етичних стандартів під час розгляду апеляційних справ.
 - Приймати рішення на підставі апеляційних звернень, обґрунтувань сторін, доказів та принципів антидопінгової діяльності.
 - Оголошувати апеляційні рішення та інформувати сторони про результати апеляційного розгляду.
 - Дотримуватися етичних вимог.
 - Заявляти про наявність конфлікту інтересів.
- 7.3** Член Комісії, у тому числі Голова або його заступник, може бути виключений з Комісії у випадках мотивованого звернення до Номінаційного комітету з такою пропозицією, не менш ніж двох третин членів Комісії, а також у разі розголошення таким членом конфіденційної інформації та/або систематичного невиконання своїх обов'язків, або допущення інших порушень цього Положення, АДП НАДЦ, Кодексу чи Міжнародного стандарту, та у випадку допущення неетичної поведінки.
- 7.4** Будь-який з членів Комісії, у тому числі Голова або його заступник, має право вийти зі складу Комісії, про що письмово повідомляє в Номінаційний комітет НАДЦ.
- 7.5** Якщо заява про вихід надійшла від члена Комісії, що входить до складу сформованої Колегії, на розгляді якої знаходиться справа, або ж прийнято рішення про виключення члена, що входить до складу сформованої Колегії, на розгляді якої знаходиться справа, то Голова або його заступник, повинен призначити нового члена Колегії того ж профілю знань, що й член Колегії, який склав повноваження. Якщо Комісія не ухвалила протилежне рішення, розгляд справи повинен бути продовженим без повторення будь-якої її стадії, що пройшла до проведення заміни.
- 7.6** У випадку складення повноважень або виключення члена Комісії, Голова або його заступник звертаються до Номінаційного комітету НАДЦ про необхідність оголошення конкурсу на заміщення посади члена Комісії, з тим же профілем знань, що й член Комісії, який склав повноваження чи був виключений.

СТАТТЯ 8. НЕЗАЛЕЖНІСТЬ ТА НЕУПЕРЕДЖЕНІСТЬ

- 8.1** Члени Комісії повинні бути і залишатися неупередженими та незалежними від Сторін.
- 8.2** Кожен з членів Комісії, якимось чином пов'язаний зі справою, що передана на розгляд чи зацікавлений у певному результаті розгляду, після призначення його

членом Колегії для розгляду справи, повинен заявити про можливий конфлікт інтересів відповідною заявою та взяти самовідвід.

- 8.3** Після призначення до складу Колегії з розгляду справи призначений член Колегії підписує декларацію про відсутність відомих йому фактів чи обставин, що можуть поставити під сумнів його неупередженість. У разі, якщо такі факти або обставини виникають під час розгляду справи, відповідний член Колегії негайно повідомляє про це Голову Комісії у письмовому вигляді шляхом направлення відповідної заяви на електронну пошту.
- 8.4** Будь-який відвід члену Колегії надсилається Голові Комісії, а у випадку наявності підстав для відводу Голови Комісії – його Заступнику, протягом 7 (семи) днів після того, як підстава для відводу стала відома або повинна була стати обґрунтовано відомою Стороні, що заявляє відвід. Заява про відвід повинна містити підстави для відводу, а також усі відповідні факти та докази, що його обґрунтовують. Голова Комісії, або його Заступник, скликає членів призначеної Колегії, з метою розгляду відповідної заяви про відвід та члену Колегії, щодо якого заявлено відвід, для ознайомлення із такою заявою.
- 8.5** Член Колегії, якому заявлено відвід, має право подати письмові пояснення Голові Комісії, або Заступнику, щодо обставин (фактів та/або доказів), якими обґрунтовуються підстави для відводу, протягом 3 (трьох) днів з дня отримання заяви про відвід. Не надання письмових пояснень членом Колегії, щодо якого заявлено відвід, та/або не надання їх у встановлений строк, не перешкоджає розгляду заяви про відвід.
- 8.6** Рішення про задоволення заяви про відвід або відмову у задоволенні заяви про відвід члена Колегії приймається членами Колегії, до якої призначено члена, якому заявляється відвід та Головою Комісії, або його Заступником, не пізніше 7 (семи) днів з дня надсилання відповідної заяви Голові Комісії або його Заступнику. Рішення про відвід є остаточним і не підлягає оскарженню. Член Колегії, якому заявлено відвід, не приймає участь у прийнятті рішення щодо задоволення чи відмови у задоволенні заяви про відвід.

СТАТТЯ 9. ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЙНИХ ЗВЕРНЕНЬ

- 9.1** Апеляційне звернення на оскаржуване рішення подається у письмовій формі безпосередньо до Комісії за електронною адресою AAC@ukrnadc.org.ua.
- 9.2** **Загальні вимоги до форми та змісту апеляційного звернення**

В апеляційному зверненні мають бути зазначені:

- ім'я, прізвище, дата народження, контактні дані (номер телефону, поштова адреса для листування, електронна адреса для листування) особи, яка подає апеляційне звернення, або найменування, контактні дані, та ім'я, прізвище представника, якщо апеляційне звернення подається юридичною особою;

- вимоги апелянта;
- стислий виклад фактів та правових аргументів, що є підставою для апеляції;
- перелік документів та інших матеріалів, на які апелянт має намір посилатися;
- прізвища будь-яких свідків, яких апелянт має намір викликати на слухання, включаючи короткий виклад їх очікуваних свідчень;
- прізвища будь-яких експертів, яких апелянт має намір викликати на слухання, із зазначенням їх сфери знань та короткий виклад їх очікуваних свідчень.

До апеляційного звернення додаються:

- копія документу, який посвідчує особу апелянта.
- копія документу, який посвідчує повноваження представника апелянта;
- копія рішення, яке оскаржується в апеляції.

Апеляційне звернення підписуються заявником чи його представником. У разі підписання представником, він надає документи, які посвідчують повноваження відповідно до вимог національного законодавства та АДП НАДЦ.

СТАТТЯ 10. ПЕРЕВІРКА ТА ПРИЙНЯТТЯ ДО ПРОВАДЖЕННЯ АПЕЛЯЦІЙНИХ ЗВЕРНЕНЬ

- 10.1** Апеляційні звернення, подані у відповідності до вимог цього Положення та АДП НАДЦ, підлягають розгляду Комісією.
- 10.2** Апеляційні звернення можуть бути подані НАДЦ, спортсменами, тренерами, агентами, організаціями або іншими зацікавленими особами, які мають право на апеляційний розгляд або їх представниками, а також ВАДА, згідно з АДП НАДЦ.
- 10.3** Апеляційне звернення повинно відповідати встановленим критеріям, таким як дотримання строків на апеляційне звернення, формі та змісту зазначених у п. 9.2. цього Положення, належний статус заявника та наявність обґрунтувань..
- 10.4** Колегія може відхилити апеляційне звернення, якщо воно не відповідає вимогам АДП НАДЦ, формі та змісту зазначених у п. 9.2. цього Положення, містить недостовірну інформацію або не містить обґрунтування підстав оскарження.
- 10.5** У разі відхилення апеляційного звернення, Колегія надсилає заявнику письмове повідомлення з обґрунтуванням прийнятого рішення та надає додатковий строк на усунення недоліків апеляційного звернення.
- 10.6** Належним чином оформлені та подані апеляційні звернення передаються до наступного етапу розгляду, який включає проведення апеляційних слухань.

10.7 Колегія може надати десятиденний (10) строк для усунення незначних недоліків апеляційного звернення. У разі не усунення недоліків, застосовуються наслідки пункту 10.4. цього Положення.

СТАТТЯ 11. ПЕРЕГЛЯД РІШЕНЬ КТВ НАДЦ

11.1 Спортсмен має право подати апеляційне звернення до Комісії на будь-яке рішення КТВ НАДЦ про відмову у видачі дозволу на терапевтичне використання.

11.2 Подання апеляційного звернення до Комісії не призводить до призупинення рішення про відмову у видачі дозволу, прийнятого КТВ НАДЦ.

11.3 Апеляційне звернення повинне бути подане до Комісії в письмовій формі протягом 10 днів (10) днів з дати отримання рішення про відмову у видачі дозволу на терапевтичне використання, разом з медичними документами, поданими до КТВ НАДЦ.

11.4 Про подання апеляційного звернення також необхідно повідомити НАДЦ в той самий строк. Протягом п'яти (5) днів з моменту отримання такого повідомлення або з моменту отримання запиту від Колегії, яка призначається Головою Комісії, НАДЦ повинен передати відповідну справу КТВ до Комісії разом з пояснювальною запискою, якщо це необхідно.

11.5 Колегія розглядає справу на закритому засіданні на основі отриманих документів, не обмежуючи при цьому право звертатися за додатковою інформацією до спортсмена і НАДЦ.

11.6 Рішення, яке має бути прийняте протягом двадцяти (двадцяти) днів після отримання апеляційного звернення, повинно бути повідомлено спортсмену і НАДЦ протягом наступних семи (7) днів після прийняття та оформлення повного тексту рішення.

11.7 Якщо Комісія скасовує рішення про відмову КТВ НАДЦ, то Дозвіл на терапевтичне використання набуває чинності негайно відповідно до умов рішення.

11.8 Рішення, яким Комісія підтверджує або скасовує заходи, вжиті КТВ НАДЦ, є остаточним, з урахуванням права ВАДА на перегляд рішення Комісії.

СТАТТЯ 12. АПЕЛЯЦІЇ СТОСОВНО ТИМЧАСОВОГО ВІДСТОРОНЕННЯ

12.1 Апеляційне звернення може бути подане на рішення про застосування/відміну застосування тимчасового відсторонення, відповідно до статті 6 Політики НАДЦ про обробку результатів спортсменом або іншою особою, до якої застосовано тимчасове відсторонення.

12.2 Апеляційне звернення подається особою, щодо якої прийнято рішення про застосування тимчасового відсторонення, шляхом подання письмового звернення, яке має бути надіслане до Комісії та НАДЦ, згідно з тими ж умовами, що й у статті 11, протягом десяти (10) днів після отримання повідомлення про рішення про тимчасове відсторонення.

- 12.3 Апеляційне звернення, підписане особисто спортсменом чи іншою особою або його представником, повинне містити конкретні підстави, на яких вона ґрунтується.
- 12.4 Після отримання апеляційного звернення, Комісія звертається до НАДЦ, який прийняв рішення, що оскаржується, з проханням надати копію матеріалів справи, яка повинна бути надана протягом п'яти (5) днів з моменту отримання запиту.
- 12.5 Слухання повинно відбутися протягом десяти (10) днів після отримання матеріалів справи з негайним інформуванням апелянта та/або його/її представника, а також НАДЦ про дату, час і місце проведення слухання.
- 12.6 Справа розглядається у закритому засіданні. Особа, щодо якої здійснюється розгляд справи має право бути присутньою на засіданні особисто, якщо вона не є захищеною особою, або через особу, яка виконує батьківські обов'язки, а також користуватися допомогою свого представника та, за необхідності, перекладача. Неявка заявника та/або його представника у засідання не є перешкодою розгляду справи.

СТАТТЯ 13. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ ПЕРШОЇ ІНСТАНЦІЇ

- 13.1 Усі рішення, зазначені у статті 13.2 АДП НАДЦ, можуть бути оскаржені до Комісії.
- 13.2 Рішення першої інстанції - Дисциплінарної антидопінгової комісії або рішення прийняті НАДЦ можуть бути оскаржені до Комісії, окрім тих рішень НАДЦ, які були прийняті НАДЦ на підставі Згоди з наслідками та прийняття санкції, які в свою чергу можуть бути оскаржені ВАДА, відповідною міжнародною федерацією, Міжнародним олімпійським комітетом або Міжнародним паралімпійським комітетом. За винятком апеляцій, поданих ВАДА, які можуть бути подані в терміни, зазначені в статті 13.2.3.5 Кодексу, апеляційні звернення на такі рішення повинні бути подані протягом двадцяти одного (21) дня з дати отримання рішення першої інстанції.
- 13.3 Рішення, першої інстанції, щодо порушень, які стосуються спортсменів міжнародного рівня, або пов'язані з участю в міжнародних спортивних заходах, можуть бути оскаржені виключно в Спортивному арбітражному суді (САС) в Лозанні протягом двадцяти одного (21) дня з дати отримання рішення, без порушення інших термінів, наданих ВАДА у випадках, передбачених статтею 13 Кодексу. Рішення, прийняті САС, можуть бути оскаржені до Федерального суду Швейцарії з дотриманням процедур, встановлених зазначеним органом.
- 13.4 ВАДА, відповідна міжнародна федерація, Міжнародний олімпійський комітет або Міжнародний паралімпійський комітет, у відповідних випадках, можуть також подати апеляцію на рішення, прийняте Комісією до САС відповідно до статті 13.2.3.2 Кодексу.
- 13.5 Обсяг перегляду в апеляційному порядку включає всі питання, що стосуються справи, і не обмежується питаннями або обсягом перегляду в органі, який прийняв первинне рішення. Будь-яка сторона апеляції може подавати докази, юридичні аргументи та вимоги, які не були висунуті під час слухання в першій інстанції, якщо

вони впливають з тієї самої підстави або тих самих загальних фактів чи обставин, що були порушені або розглянуті під час слухання в першій інстанції.

13.6 Наступні особи мають право подавати апеляції на рішення, прийняті у першій інстанції:

- спортсмен або інша особа, до якої застосовані санкції;
- НАДЦ;
- відповідна міжнародна федерація;
- національна антидопінгова організація країни, де проживає спортсмен або інша особа (якщо вона відрізняється від НАДЦ);
- ВАДА;
- Міжнародний олімпійський комітет і Міжнародний паролімпійський комітет, залежно від обставин, якщо рішення може мати вплив на Олімпійські ігри або Паралімпійські ігри, у тому числі рішення, що впливають на допуск до Олімпійських ігор або Паралімпійських ігор.

13.7 Сторони у справі в першій інстанції вважаються сторонами в апеляційному провадженні, без шкоди для права бути присутніми інших сторін, які не були сторонами у справі у першій інстанції.

13.8 Якщо жодна зі сторін не подає апеляцію на рішення першої інстанції, ВАДА має право подати апеляцію на таке рішення безпосередньо до САС відповідно до статті 13.1.3 Кодексу.

13.9 Подання апеляційної скарги не призводить до призупинення дії рішення першої інстанції.

13.10 НАДЦ доводить до відома інших сторін – національної федерації, міжнародної федерації спортсмена або іншої особи, ВАДА про апеляційне звернення, подане до Комісії.

13.11 Апеляційне звернення повинне відповідати вимогам ст.9 цього Положення.

13.12 Якщо апеляційне звернення подається відповідною міжнародною федерацією або ВАДА, повідомлення особі, до якої застосовані санкції, також може бути надіслано через національну федерацію, НАДЦ або Національний олімпійський комітет, які повинні докласти всіх розумних зусиль, щоб направити апеляцію особі, до якої застосовані санкції, надавши докази повідомлення про це.

13.13 Якщо одна зі сторін подала апеляційне звернення на рішення першої інстанції, інші сторони можуть подати зустрічну апеляцію.

СТАТТЯ 14. АПЕЛЯЦІЙНИ РОЗГЛЯД

14.1 Після отримання апеляційного звернення та встановлення відповідності його встановленим вимогам по формі, дотриманню строків звернення та належного статусу заявника, Голова Комісії витребує у НАДЦ копію матеріалів справи. НАДЦ

повинен забезпечити надсилання таких матеріалів протягом п'яти (5) днів після отримання запиту. За клопотанням НАДЦ строк на надсилання матеріалів справи може бути продовжений до десяти (10) днів.

- 14.2 Протягом десяти (10) днів після отримання матеріалів справи, Голова Комісії призначає Колегію для слухання справи та Голову такої Колегії.
- 14.3 Колегія призначає розгляд справи та повідомляє про дату слухання сторонам справи щонайменше за чотирнадцять (14) днів до його проведення.
- 14.4 Протягом десяти (10) днів до призначеної дати слухання у справі, сторони можуть надавати додаткові заперечення, пояснення, експертні висновки та будь-які інші допустимі докази.
- 14.5 Слухання Колегії з розгляду справи є закритим, окрім випадків, коли спортсмен вимагає публічного слухання або коли НАДЦ вимагає проведення публічного слухання, а спортсмен або інша особа погоджується на це. Рішення про можливість публічного слухання може бути відхилено Комісією в інтересах моралі, громадського порядку, національної безпеки, якщо цього вимагають інтереси неповнолітніх або захист приватного життя сторін, якщо публічність може зашкодити інтересам правосуддя або якщо розгляд справи стосується виключно питань права.
- 14.6 Кожна сторона доводить ті обставини, на які посилається у ході проведення слухань.
- 14.7 Проведення складається з апеляційного звернення, відзиву другої сторони, письмових заяв та, в більшості випадків, одного усного слухання. Після отримання матеріалів справи та в разі необхідності, Голова Колегії повинен надати вказівки стосовно отриманих документів.
- 14.8 Апелянт разом зі своїм апеляційним зверненням повинен надати всі письмові докази, на які він має намір посилатися, а також повідомити прізвище(ща) будь-яких свідків, яких він має намір викликати, включаючи короткий виклад їх очікуваних свідчень, та прізвище(ща) будь-яких експертів, зазначивши сферу їх знань.
- 14.9 Друга сторона апеляційного провадження має право надати відзив на апеляційне звернення та надати всі письмові докази, на які вона має намір посилатися, а також повідомити прізвище(ща) будь-яких свідків, яких він має намір викликати, включаючи короткий виклад їх очікуваних свідчень, та прізвище(ща) будь-яких експертів, зазначивши сферу їх знань разом з відзивом.
- 14.10 Якщо слухання справи призначено, Голова Колегії повинен якнайшвидше дати вказівки щодо проведення слухання та визначити дату його проведення, про що сторони повідомляються письмово.
- 14.11 Як правило, проводиться одне слухання, протягом якого Колегія заслуховує сторони та заявлених ними свідків та експертів. Голова Колегії головує на слуханні та слідкує, щоб виступи були стислими та обмеженими предметом поданих письмових заяв в тій мірі, у якій вони є істотними.
- 14.12 За згодою сторін Голова Колегії може також звільнити свідка або експерта від участі в слуханні справи, якщо свідок або експерт попередньо надав письмові

показання/експертний висновок. Колегія може обмежити або заборонити появу будь-якого свідка або експерта, або будь-яку частину їх свідчень на підставі безвідносності суті справи.

- 14.13** Сторона може звернутися до Колегії з клопотанням про витребування в іншій стороні документів, що зберігаються або знаходяться у неї. Сторона, яка заявляє клопотання про таке витребування, повинна довести, що вони імовірно існують та є важливими.
- 14.14** Колегія, якщо вважає це необхідним, може в будь-який час прийняти рішення про необхідність надання додаткових документів або опитування свідків, призначення та заслуховування експертів, або вжити будь-які інші процесуальні заходи.
- 14.15** Колегія може розглядати справу за відсутності однієї зі сторін або її представника у разі, якщо сторона була належним чином повідомлена про проведення слухань та не з'явилася з невідомих причин.
- 14.16** Кожна зі сторін має право бути представленою на слуханнях. Участь представника в слуханнях оплачується стороною, інтереси якої він представляє. Такий представник повинен мати доручення на представництво, оформлене належним чином.
- 14.17** Кожна зі сторін може скористатися послугами перекладача за власний рахунок.
- 14.18** Факти, пов'язані з порушенням антидопінгових правил, можуть встановлюватися будь-якими засобами, що заслуговують довіри, включаючи зізнання. Колегія може отримувати докази, включаючи свідчення з чужих слів, у формі, яку вона вважатиме прийнятною, і уповноважена надавати значення і вагу отриманим доказам, які вважатиме обґрунтованими. Стандартом доказування є стандарт «до рівня комфортного переконання» органу, який розглядає справу.
- 14.19** Колегія може відкладати чи переносити слухання в разі потреби в межах, затверджених цим Положенням строків.
- 14.20** У разі, якщо Колегія, вважає себе достатньо добре поінформованою щодо обставин справи, вона може за погодженням сторін прийняти рішення без проведення усного слухання.
- 14.21** Будь-яка відмова особи, яка бере участь у провадженні, співпрацювати та виконувати розпорядження Колегії, а також навмисне затягування процесу та зловживання процесуальними правами береться Колегією до уваги при прийнятті рішення по справі.
- 14.22** Розгляд та слухання справи Колегією проводиться з використанням відео- та/або аудіотехнічних засобів, за умови інформування перед проведенням слухань кожної присутньої особи на слуханнях про проведення відео- та/або аудіозапису слухань.
- 14.23** Засідання Колегії протоколюється.

СТАТТЯ 15. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ

- 15.1** Обговорення рішення Колегією відбувається в закритому порядку.

- 15.2** Члени Колегії мають рівні права при обговоренні розглянутих на слуханнях питань.
- 15.3** Колегія повинна приймати рішення відповідно до Всесвітнього антидопінгового кодексу, Міжнародного стандарту з обробки результатів, АДП НАДЦ.
- 15.4** Рішення Колегії ухвалюється більшістю голосів і повинно бути викладене письмово, належним чином підписане та датоване. Воно повинно бути мотивованим та містити пояснення щодо будь-якого застосованого (чи не застосованого) періоду відсторонення, включаючи (де необхідно) обґрунтування причин незастосування найсуворіших санкцій.
- 15.5** Будь-яка незгода з рішенням Колегії і особлива думка окремих її членів щодо прийнятого рішення повинна бути відображена в письмовій формі і обґрунтована та передана Голові Комісії із долученням до матеріалів справи.

СТАТТЯ 16. РІШЕННЯ КОМІСІЇ

16.1 Колегія приймає рішення у письмовій формі.

16.2 Рішення повинне містити:

- а) дату і місце проведення засідання;
- б) прізвище, ім'я та по батькові членів Колегії, яка здійснювали розгляд справи;
- в) найменування сторін;
- г) стислий виклад відповідних фактів, доказів, обставин;
- д) звіт про дотримання процедур аналізу та обробки результатів;
- е) положення або посилання на положення, на яких ґрунтується рішення;
- є) мотивувальну частину рішення та обґрунтування позицій сторін;
- ж) резолютивну частину рішення;

16.3 Рішення підписується усіма членами Колегії власноручним підписом або за допомогою електронного підпису (ЕП) та направляється сторонам справи засобами електронної пошти.

СТАТТЯ 17. ОГолошення рішень та повідомлення сторін

17.1 Протягом 7 (семи) робочих днів після оформлення письмового рішення Колегією, Колегія інформує сторони справи про прийняте рішення, а також відповідну національну спортивну федерацію, міжнародну спортивну федерацію, ВАДА, а також центральний орган виконавчої влади України відповідальний за розвиток фізичної культури та спорту.

17.2 Принципи, що містяться в статті 14.3.7 АДП НАДЦ, повинні застосовуватися у випадках, пов'язаних з неповнолітніми, захищеними особами або спортсменами, які займаються рекреаційною діяльністю.

- 17.3** За власною ініціативою або після отримання обґрунтованого запиту від будь-якої зі сторін протягом 7 (семи) днів після повідомлення про рішення, Колегія може прийняти рішення про редагування окремих частин рішення до його публікації у випадку наявності очевидних помилок чи описок у рішенні, але не змінюючи при цьому змісту рішення.
- 17.4** Після прийняття рішення Комісія здійснює підготовку короткого викладу рішення англійською мовою для надсилання усім третім особам, які мають право на апеляцію, які не володіють українською мовою. Такий короткий виклад рішення має включати щонайменше:
- а) дату і місце проведення засідання;
 - б) прізвище, ім'я та по батькові членів Колегії, які здійснювали розгляд справи;
 - в) найменування сторін;
 - г) стислий виклад відповідних фактів;
 - д) звіт про дотримання процедур аналізу та обробки результатів;
 - е) мотивувальну частину рішення та обґрунтування позицій сторін;
 - є) резолютивну частину рішення.

СТАТТЯ 18. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

- 18.1** Комісія має забезпечити, щоб будь-яка інформація, яка стала їй відома у зв'язку з розглядом справи і не є публічним надбанням, зберігалася конфіденційною і використовувалася лише у зв'язку з апеляційним провадженням.
- 18.2** Під «конфіденційною інформацією» мається на увазі будь-яка інформація, що стала відома членам Комісії під час виконання ними своїх обов'язків, а саме:
- інформація про особу спортсмена;
 - інформація про порушене антидопінгове правило;
 - інформація про несприятливий результат аналізу;
 - інформація з антидопінгових лабораторій;
 - інформація медичного характеру;
 - інформація, зазначена у запиті на терапевтичне використання, включаючи прізвище та ім'я лікаря/лікарів, залученого в цей процес;
 - інформація, отримана з усних свідчень під час проведення слухань;
 - інша інформація, що має відношення до встановлення факту порушення антидопінгового правила.
- 18.3** Аналогічно, всі Сторони у справі, свідки, експерти, перекладачі або будь-які інші особи, які беруть участь у провадженні, зобов'язані зберігати конфіденційність будь-якої інформації, розкритої у зв'язку з цим провадженням.

СТАТТЯ 19. МОВА

- 19.1** В процесі розгляду справи Сторони використовують українську мову.
- 19.2** Будь-який документ, викладений мовою, відмінною від мови провадження, повинен супроводжуватися перекладом на мову провадження. Комісія може вимагати завірний переклад будь-якого документа, що надається.
- 19.3** Усі витрати, пов'язані з перекладом документа, несе Сторона, яка подала відповідний документ.
- 19.4** Комісія на власний розсуд може приймати або не приймати до уваги будь-який документ, не наданий мовою, якою ведеться провадження.

СТАТТЯ 20. ПОВІДОМЛЕННЯ ТА КОМУНІКАЦІЇ

- 20.1** Повідомлення, що надсилаються Комісією, можуть доставлятися одним із зазначених способів - рекомендованим листом з повідомленням про вручення, факсом, телеграфом, кур'єром або електронною поштою, як зазначено нижче:
- і.якщо надсилаються приватним особам: на електронну або поштову адресу, вказану для цілей розгляду справи;
 - іі.якщо надсилається іншим учасникам: на електронну або поштову адресу, вказану для цілей розгляду справи.
- 20.2** Національна федерація, в якій зареєстрований спортсмен, повинні, за запитом, переконатися в тому, що відповідна особа отримала вищезазначені повідомлення, а якщо ні, то негайно про це подбати.
- 20.3** В апеляційній скарзі або іншому документі (відзив, заперечення, пояснення), який подається до Комісії, Сторони повинні вказати адресу електронної пошти, на яку вони бажають отримувати повідомлення. Якщо цього не зроблено, повідомлення можуть бути надіслані на будь-яку особисту електронну адресу спортсмена або іншої особи, яка вже відома відповідній національній федерації, НАДЦ та/або міжнародній федерації.
- 20.4** У разі відсутності зазначеної електронної/поштової адреси спортсмена або іншої особи, повідомлення вважається врученим шляхом доставки документа до відповідної національної федерації.

СТАТТЯ 21. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

- 21.1** Це Положення не може бути змінено, відкликано або замінено, за винятком рішення, прийнятого на засіданні Комісії, на якому присутні не менше двох третин від загальної кількості членів Комісії.
- 21.2** Усі питання та аспекти діяльності Комісії регулюються цим Положенням, Антидопінговими правилами НАДЦ, Всесвітнім антидопінговим кодексом, Міжнародними стандартами ВАДА, Законом України «Про антидопінгову діяльність у спорті» та чинним законодавством.

21.3 У випадку виникнення ситуації, яка не може бути врегульована в порядку п. 21.2 цього Положення, Комісія ухвалює рішення згідно з принципами чесності, законності та по аналогії з практикою Спортивного арбітражного суду (Лозанна, Швейцарія).

21.4 Це Положення набирає чинності з моменту затвердження Комісії і застосовується до всіх процедур, розпочатих Комісією на цю дату або після неї.

СТАТТЯ 22. КОДЕКС ЕТИКИ КОМІСІЇ

22.1. Кожен член ААК зобов'язується дотримуватися наступних етичних вимог, зокрема:

- Демонструвати найвищі стандарти доброчесності та діяти неупереджено, сумлінно, розсудливо та справедливо;
- Уникати упередженості, конфлікту інтересів або стороннього впливу (в тому числі неправомірної вигоди) при виконанні своїх обов'язків;
- Поважати людську гідність;
- Не допускати та утримуватися від будь-якої дискримінації чи фаворитизму з будь-яких підстав;
- Відкидати та утримуватися від усіх форм переслідування, знущань та зловживань, будь то вербальні, словесні, фізичні, професійні чи сексуальні, а також від будь-яких фізичних чи психічних травм;
- Утримуватися від будь-якої поведінки, яка може дискредитувати НАДЦ, ВАДА, ААК або створити ризик їх дискредитації;
- Дотримуватися інших етичних вимог зазначених у цьому Положенні, Всесвітньому антидопінговому кодексі, АДП НАДЦ.

22.2. Члени ААК визнають та усвідомлюють, що є особами, на яких поширюється дія АДП НАДЦ, і у випадку виявлення порушень допущених членами ААК, включаючи порушення етичних стандартів, у тому числі на стадії розгляду справи, до них можуть бути застосовані санкції за порушення АДП НАДЦ.