

НАЦІОНАЛЬНИЙ АНТИДОПІНГОВИЙ ЦЕНТР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Дисциплінарною антидопінговою
комісією від «07» грудня 2023 року

Голова Дисциплінарної антидопінгової
комісії

_____ Гречко Ю.Л.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДИСЦИПЛІНАРНУ АНТИДОПІНГОВУ КОМІСІЮ

ЗМІСТ

ВСТУП	3
СТАТТЯ 1. ВИЗНАЧЕННЯ	4
СТАТТЯ 2. СКЛАД ТА ЗАСАДИ РОБОТИ ДАК	5
СТАТТЯ 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ДАК	6
СТАТТЯ 4. ЮРИСДИКЦІЯ ДАК	6
СТАТТЯ 5. НЕЗАЛЕЖНІСТЬ ТА НЕУПЕРЕДЖЕНІСТЬ	7
СТАТТЯ 6. ВІДПОВІДАЛЬНА ОСОБА	7
СТАТТЯ 7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ	7
СТАТТЯ 8. МОВА	7
СТАТТЯ 9. СТРОКИ	8
СТАТТЯ 10. ПРОЦЕСУАЛЬНІ ПРАВА СТОРІН	8
СТАТТЯ 11. ПРЕДСТАВНИЦТВО	8
СТАТТЯ 12. СПІВПРАЦЯ СТОРІН	8
СТАТТЯ 13. ПОРУШЕННЯ ПРОВАДЖЕННЯ У СПРАВІ	9
СТАТТЯ 14. ФОРМУВАННЯ КОЛЕГІЇ ТА РОЗПОДІЛ СПРАВ	9
СТАТТЯ 15. НЕУПЕРЕДЖЕНІСТЬ ТА ВІДВОДИ	10
СТАТТЯ 16. ЗАПЕРЕЧЕННЯ ПРОТИ ОБВИНУВАЧЕННЯ	10
СТАТТЯ 17. ПОДАЛЬШІ ПОДАННЯ ТА ДОДАТКОВІ ДОКАЗИ	10
СТАТТЯ 18. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ ДО ВСІХ ПИСЬМОВИХ ЗАЯВ	11
СТАТТЯ 19. ДОКАЗИ	11
СТАТТЯ 20. ВИСНОВКИ ЕКСПЕРТІВ ТА ФАХІВЦІВ (СПЕЦІАЛІСТІВ)	11
СТАТТЯ 21. СВІДКИ	12
СТАТТЯ 22 СПЕЦІАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ НА ВИПАДОК ОСКАРЖЕННЯ АНАЛІТИЧНИХ МЕТОДІВ АБО МЕЖ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ, ЗАТВЕРДЖЕНИХ ВАДА	12
СТАТТЯ 23. СЛУХАННЯ	12
СТАТТЯ 24. МЕЖІ РОЗГЛЯДУ СПРАВИ	13
СТАТТЯ 25. ПРИСКОРЕНІ СЛУХАННЯ	13
СТАТТЯ 26. ЗАКОНОДАВСТВО, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ	14
СТАТТЯ 27. САНКЦІЇ ТА НАСЛІДКИ	14
СТАТТЯ 28. ФОРМА ТА ЗМІСТ РІШЕННЯ ДАК	14
СТАТТЯ 29. ПОВІДОМЛЕННЯ ТА ПУБЛІКАЦІЯ РІШЕННЯ	14
СТАТТЯ 30. ВИКОНАННЯ РІШЕНН ТА ОСКАРЖЕННЯ	14
СТАТТЯ 31. ВИПРАВЛЕННЯ	15
СТАТТЯ 32. НЕПЕРЕДБАЧЕНІ ПРОЦЕДУРНІ ПИТАННЯ	15
СТАТТЯ 33. КОРОТКИЙ ВИКЛАД РІШЕННЯ	15
СТАТТЯ 34. КОДЕКС ЕТИКИ ДАК	15
СТАТТЯ 35. ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ	16
СТАТТЯ 36. НАБРАННЯ ЧИННОСТІ	16

ВСТУП

Дисциплінарна антидопінгова комісія Національного антидопінгового центру є незалежним та неупередженим дисциплінарним органом, що утворюється Номінаційним комітетом відповідно до Закону України «Про антидопінгову діяльність у спорті» від 26.01.2022 № 2011-IX на виконання вимог Всесвітнього антидопінгового кодексу, Антидопінгових правил Національного антидопінгового центру та Міжнародного стандарту з обробки результатів.

Дисциплінарна антидопінгова комісія діє з метою забезпечення права спортсмена або інших осіб, які підозрюються у вчиненні порушення антидопінгових правил, порушення умов відсторонення, на неупереджене слухання. Дисциплінарна антидопінгова комісія зобов'язана встановити факт наявності чи відсутності порушення антидопінгових правил та ухвалити рішення про наслідки виявленого порушення.

Дисциплінарна антидопінгова комісія розглядає справи з дотриманням основних принципів справедливості, таких як право на захист та право бути почутим, недопустимість дискримінації. Комісія зобов'язана забезпечувати чесний, незалежний, об'єктивний розгляд справи.

В доповнення до будь-яких обов'язків визначених Антидопінговими правилами НАДЦ, Дисциплінарна антидопінгова комісія має повноваження розглядати справи, пов'язані з порушеннями антидопінгових правил, порушенням умов відсторонення, приймати рішення та застосовувати дисциплінарні санкції згідно з встановленими процедурами та вимогами Всесвітнього антидопінгового кодексу.

СТАТТЯ 1. ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. У цьому Положенні використовуються наступні поняття та скорочення:

АДП	Антидопінгові правила НАДЦ.
Відповідальна особа	працівник НАДЦ, який призначається для роботи з організації засідань та роботи ДАК.
Відповідач	будь-який Спортсмен або інша особа, яка зазначена в розділі "Сфера застосування антидопінгових правил" АДП, проти якої було висунуто обвинувачення в порушенні антидопінгового правила.
ДАК	Дисциплінарна антидопінгова комісія НАДЦ утворена у відповідності до ЗУ "Про антидопінгову діяльність в Україні"
Допінг та допінгове порушення	випадок порушення одного або більше антидопінгового правила, наведене у статтях 2.1 – 2.11 Антидопінгових правил НАДЦ, а також порушення умов Відсторонення.
Кодекс	Всесвітній антидопінговий кодекс.
Колегія	колегія Дисциплінарної антидопінгової комісії, яка створюється відповідно до статті 14 цього Положення.
НАДЦ	Національний антидопінговий центр
Неповнолітня особа	фізична особа, яка не досягла вісімнадцятирічного віку.
Оприлюднення	публікація рішення ДАК (резольютивної частини) через веб-сайт НАДЦ.
Положення	Положення Дисциплінарної антидопінгової комісії.
Попередній розгляд	провадження, пов'язане з застосуванням, підтвердженням або скасуванням Тимчасового відсторонення, або розглядом вимоги.
Провадження	процес, що здійснюється ДАК з моменту отримання Дисциплінарною комісією запиту на проведення слухань до остаточного прийняття рішення, якщо тільки не зазначено інше.
Протокольна ухвала	рішення Колегії зафіксоване у протоколі засідання з вирішення процесуальних питань.
Рішення	остаточне рішення прийняте Колегією ДАК у зв'язку з розглядом справи.
Слухання	включає, залежно від контексту, усні або письмові слухання.
Сторони	НАДЦ з одного боку та Відповідач з іншого боку.
Тимчасове відсторонення	означає, що спортсмена або іншу особу тимчасово відсторонено від участі в будь-якому змаганні та спортивній діяльності до прийняття рішення у справі.

1.2. Терміни, що стосуються фізичних осіб застосовані до обох статей.

1.3. Терміни не визначені в цьому Положенні, вживаються у значенні, визначеному в АДП.

1.4. Термін «дні» у цьому Положенні означає календарні дні, якщо прямо не зазначено інше.

СТАТТЯ 2. СКЛАД ТА ЗАСАДИ РОБОТИ ДАК

2.1. Дисциплінарна антидопінгова комісія складається з шести осіб. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Дисциплінарної антидопінгової комісії та Апеляційної антидопінгової комісії.

2.2. Члени Дисциплінарної антидопінгової комісії мають бути громадянами України та відповідати таким критеріям:

- є фахівцями у сфері медицини або спорту, або біології, або хімії, або юриспруденції з відповідним стажем не менше 3 (трьох) років;

- здатні забезпечувати належне виконання завдань комісії;

- мають бездоганну ділову репутацію, високі професійні та моральні якості, що підтверджується рекомендаційними листами від суб'єктів сфери фізичної культури і спорту, визначених розділом II Закону України «Про фізичну культуру і спорт».

2.3. До складу Дисциплінарної антидопінгової комісії не може входити особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

- має судимість за вчинення умисного кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку (крім реабілітованої особи);

- притягалася на підставі обвинувального вироку суду, що набрав законної сили, до кримінальної відповідальності за вчинення корупційного злочину або до якої протягом останнього року застосовувалося адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією;

- позбавлена права відповідно до вироку суду, що набрав законної сили, займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави, або обіймати певні посади;

- є спортсменом, який не припинив/зупинив спортивну діяльність, або тренером такого спортсмена;

- визнана винною у порушенні антидопінгових правил за рішенням антидопінгової організації;

- займає будь-яку посаду у спортивній федерації, входить до складу керівного органу спортивної федерації або її відокремленого підрозділу;

- має реальний або потенційний конфлікт інтересів.

2.4. Строк повноважень члена Дисциплінарної антидопінгової комісії становить 3 (три роки). Одна і та сама особа не може бути членом Дисциплінарної антидопінгової комісії більше ніж 2 (два) строки поспіль.

2.5. У процесі слухань повинні бути забезпечені:

- своєчасність розгляду;

- справедливість і неупередженість колегії, яка провадить слухання;

- право спортсмена або іншої особи, Сторони по справі, бути своєчасно і об'єктивно проінформованим про місце, дату та час проведення слухань;

- право спортсмена або іншої особи, Сторони по справі бути представленим за власний рахунок;

- право кожної зі сторін провадження на подання доказів, включаючи виклик і опитування свідків, експертів;

- право особи на отримання послуг перекладача або експерта під час проведення слухань за власний рахунок;

- прийняття своєчасного, письмового, вмотивованого та обґрунтованого рішення;

- право на оскарження ухваленого Дисциплінарною антидопінговою комісією рішення.

2.6. Члени ДАК повинні бути операційно незалежними і, отже, не повинні бути співробітниками, виконувати функції або належати до будь-якого незалежного комітету або комісії в рамках НАДЦ або в рамках національної федерації. Члени ДАК також повинні відповідати вимогам, зазначеним у визначенні Операційної незалежності, наведеному в Кодексі.

2.7. Перелік членів ДАК публікується на сайті НАДЦ.

2.8. Члени ДАК обирають із свого складу Голову Дисциплінарної антидопінгової комісії та заступника Голови.

2.9. Повноваження Голови ДАК або заступника Голови, який виконує обов'язки Голови, у разі його відсутності:

- керівництво діяльністю ДАК, забезпечення виконання покладених на ДАК повноважень;

- призначення для розгляду кожної окремої справи Колегії у складі щонайменше 3 (трьох) членів.

- головування на засіданнях комісії;

- головування на засіданнях колегії, призначеної для розгляду кожної окремої справи, або призначення головуючого.

2.10. Організаційною формою діяльності ДАК є засідання, яке вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третіх від складу ДАК. Рішення Комісії ухвалюються більшістю голосів присутніх на засіданні. У випадку рівності голосів голос Голови чи/або його заступника (у випадку відсутності Голови) є вирішальним.

2.11. Кожен член ДАК має право одного голосу при голосуванні на засіданнях.

СТАТТЯ 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ДАК

3.1. Члени ДАК повинні регулярно брати участь у засіданнях та брати участь в роботі колегій. Якщо член ДАК не може в силу будь-яких причин бути присутнім на засіданні або брати участь в роботі колегії, він повинен заздалегідь письмово повідомити про це Голову ДАК або його заступника.

3.2. Член ДАК, у тому числі Голова або його заступник, може бути виключений зі складу ДАК у випадках мотивованого звернення до НАДЦ з такою пропозицією не менш, ніж двома третинами членів ДАК, а також у разі розголошення конфіденційної інформації та/або систематичного невиконання своїх обов'язків, або інших порушень цього Положення чи неетичної поведінки.

3.3. Будь-який з членів ДАК, у тому числі Голова або його заступник, має право вийти зі складу ДАК, про що подається письмова заява. Членство припиняється з моменту отримання відповідної заяви Номінаційним комітетом.

3.4. Якщо заява про вихід надійшла від члена комісії, що входить до складу сформованої колегії, на розгляді якої знаходиться справа, або ж прийнято рішення про виключення члена, що входить до складу сформованої колегії, на розгляді якої знаходиться справа, то Голова або його заступник, протягом 7 (семи) робочих днів повинен призначити нового члена колегії того ж профілю знань, що й член колегії, який склав повноваження. Якщо ДАК не ухвалила протилежне рішення, розгляд справи повинен бути продовженим без повторення будь-якої стадії, що пройшла до проведення заміни.

3.5. У випадку виключення члена Дисциплінарної антидопінгової комісії, НАДЦ протягом 14 (чотирнадцяти) днів має запропонувати Номінаційному комітету провести конкурс на заміщення члена ДАК з тим же профілем професійних знань.

3.6. НАДЦ здійснює організацію роботи та забезпечення діяльності ДАК для ефективного, незалежного виконання ДАК завдань відповідно до статті 8 АДП.

СТАТТЯ 4. ЮРИСДИКЦІЯ ДАК

4.1. До юрисдикції ДАК належать справи, щодо Порушення АДП НАДЦ, про яке стверджує НАДЦ на основі процедури обробки результатів або розслідування згідно зі статтею 7 АДП.

4.2. Будь-які заперечення проти юрисдикції ДАК повинні бути доведені до відома ДАК протягом 7 днів з моменту повідомлення про порушення справи. Якщо протягом цього строку заперечення не буде подано, вважається, що Сторони визнають юрисдикцію ДАК.

СТАТТЯ 5. НЕЗАЛЕЖНІСТЬ ТА НЕУПЕРЕДЖЕНІСТЬ

5.1. Члени ДАК повинні бути і залишатися неупередженими та незалежними від Сторін.

5.2. Кожен з членів ДАК, якимось чином пов'язаний з розслідуваним випадком порушення чи зацікавлений у певному результаті розгляду, після призначення його членом колегії для розгляду справи, повинен заявити про можливий конфлікт інтересів відповідною заявою та взяти самовідвід.

5.3. Після призначення до складу Колегії з розгляду справи призначений член Колегії підписує декларацію про відсутність відомих йому фактів чи обставин, що можуть поставити під сумнів його неупередженість. У разі, якщо такі факти або обставини виникають під час розгляду справи, відповідний член колегії негайно повідомляє про це Голову ДАК.

5.4. Розгляд справ ДАК здійснюється на основі принципів законності, конфіденційності, незалежності та неупередженості членів ДАК, змагальності та рівноправності сторін.

5.5. Члени ДАК мають право здійснювати свою діяльність самостійно та безсторонньо. Ніхто не має права впливати на голову, заступника голови, членів ДАК щодо розподілу справ, підготовки, розгляду та прийняття рішення по справі.

СТАТТЯ 6. ВІДПОВІДАЛЬНА ОСОБА

6.1. НАДЦ призначає Відповідальну особу зі свого складу працівників, яка буде відповідати за всі адміністративні завдання, комунікації, організацію засідань та надсилання повідомлень від імені ДАК.

6.2. Будь-яку кореспонденцію до ДАК слід надсилати через НАДЦ за наступною адресою: DAC@ukrnadc.org.ua.

6.3. Всі повідомлення та комунікації від ДАК до Сторін та учасників справи здійснюються через Відповідальну особу. Повідомлення надсилаються на адресу електронної пошти, вказану Сторонами.

6.4. Відповідальна особа проводить аудіо-/відео- запис засідання та веде протокол засідання, який в подальшому має бути підписаний членами Колегії.

СТАТТЯ 7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. ДАК має забезпечити, щоб будь-яка інформація, яка стала їй відома у зв'язку з розглядом справи і не є публічним надбанням, зберігалася конфіденційною і використовувалася лише у зв'язку з дисциплінарним провадженням, що розглядається.

7.2. Аналогічно, всі Сторони, а також Відповідальна особа, свідки, експерти, перекладачі або будь-які інші особи, які беруть участь у провадженні, зобов'язані зберігати конфіденційність будь-якої інформації, розкритої у зв'язку з цим провадженням.

7.3. Пункт 2 вище не обмежує право НАДЦ робити публічні оголошення щодо існування і статусу будь-якої справи, що знаходиться на розгляді, відповідно до АДП, в тому числі для того, щоб (і) надавати загальний опис процесу і науки; і (ii) відповідати на публічні коментарі, пов'язані з інформацією, наданою спортсменом, іншою особою, їх оточенням або іншими представниками, або засновані на цій інформації.

СТАТТЯ 8. МОВА

8.1. В процесі розгляду справи Сторони використовують українську мову.

8.2. Будь-який документ, викладений мовою, відмінною від мови провадження, повинен супроводжуватися перекладом на мову провадження. ДАК може вимагати завірений переклад будь-якого документа, що надається.

8.3. Усі витрати, пов'язані з перекладом документа, несе Сторона, яка подала відповідний документ.

8.4. ДАК на власний розсуд може приймати або не приймати до уваги будь-який документ, не наданий мовою, якою ведеться провадження.

СТАТТЯ 9. СТРОКИ

9.1. ДАК встановлює строки розгляду справи, якщо інше не передбачено цим Положенням.

9.2. Колегія вживає всі необхідні заходи, щоб почати провадження протягом 20 (двадцяти) робочих днів з моменту надходження матеріалів справи від НАДЦ.

9.3. Слухання повинні бути завершені в найкоротші строки, але у всіх випадках не пізніше, ніж через 2 (два) місяці з дня призначення Колегії для слухань та розгляду справи, за винятком тих випадків, коли виникають особливі обставини. При виникненні таких обставин слухання може бути подовжено за рішенням Колегії.

9.4. Строки, встановлені цим Положенням, вважаються дотриманими, якщо повідомлення Сторони надіслали електронною поштою до опівночі (час за місцезнаходженням їхнього власного місця проживання або, у разі представництва, місця проживання їхнього основного законного представника) останнього дня, в який спливає відповідний строк.

9.5. Якщо останній день строку припадає на офіційне свято або неробочий день у місці, звідки має бути надіслане повідомлення, то строк закінчується наступного робочого дня.

9.6. Повідомлення вважається таким, що відбулося, коли його надіслано електронною поштою адресату. Тягар доведення того, що адресат без своєї вини не міг знати про таке повідомлення, покладається на адресата.

9.7. Повідомлення Відповідача може бути здійснене шляхом доставки повідомлення на електронну адресу національної федерації Відповідача.

СТАТТЯ 10. ПРОЦЕСУАЛЬНІ ПРАВА СТОРІН

10.1. ДАК проводить розгляд у спосіб, що забезпечує належну правову процедуру, зокрема, щодо права сторін бути вислуханими.

10.2. Будь-яке процесуальне заперечення має бути заявлене без зволікання або вважатиметься таким, що від нього відмовилися.

СТАТТЯ 11. ПРЕДСТАВНИЦТВО

11.1. Відповідач може доручити представництво інтересів своєму представнику, адвокату за власним вибором і за власний рахунок.

11.2. Імена, поштові та електронні адреси, номери телефонів осіб, які представляють Відповідача або надають йому допомогу, повинні бути повідомлені Відповідальній особі.

11.3. Інтереси НАДЦ можуть бути представлені уповноваженою особою відділу обробки результатів, або іншою особою з числа працівників НАДЦ, якій надано відповідні повноваження.

11.4. Відповідач має забезпечити свого представника, адвоката відповідними документами, що посвідчуватимуть його права на представлення інтересів перед ДАК.

11.5. Законними представниками неповнолітніх спортсменів є батьки (усиновлювачі, опікуни), або інша особа, визначена чинним законодавством України. Для цілей цього Положення достатньо участі одного з батьків (усиновлювачів, опікунів) у розгляді справи.

СТАТТЯ 12. СПІВПРАЦЯ СТОРІН

12.1. Сторони повинні добросовісно співпрацювати з ДАК протягом усього провадження.

12.2. Усі сторони зобов'язані надавати повну та достовірну інформацію, необхідну для ефективного розгляду справи. Вони також зобов'язані своєчасно подавати всі необхідні документи у строки, встановлені комісією з проведення слухань, або повідомляти комісію з проведення слухань про будь-які істотні обставини, що перешкоджали своєчасному поданню

документів. Сторони мають право знайомитися з усіма матеріалами справи, подавати свої докази та аргументи.

СТАТТЯ 13. ПОРУШЕННЯ ПРОВАДЖЕННЯ У СПРАВІ

13.1. Розгляд справи ініціює НАДЦ шляхом подання письмової заяви до Голови ДАК, складеної на підставі відповідного звернення спортсмена чи іншої особи.

13.2. Письмова заява повинна бути складена українською мовою та містити щонайменше наступну інформацію:

- а) ім'я, адресу Відповідача, вид спорту, дисципліну та код АДАМС (за наявності);
- б) короткий виклад позиції НАДЦ, зокрема, висунутих обвинувачень;
- в) документацію, що складається як мінімум з усіх офіційних документів, які є обов'язковими в рамках процедури обробки результатів, та на яку НАДЦ має намір покладатися, включаючи свідчення свідків та/або звіти експертів, якщо це можливо; та
- г) інформацію про санкції та наслідки, які НАДЦ просить застосувати у зв'язку з порушенням;
- д) відомості про інформацію/докази/відомості, які надав спортсмен у процедурі обробки результатів (за наявності);
- е) відомості про дату направлення спортсменом запиту на слухання.

13.3. Голова Колегії може скликати попередні збори членів Колегії щодо розгляду поданих документів по справі з метою організації та забезпечення подальшого професійного процесу слухання справи.

СТАТТЯ 14. ФОРМУВАННЯ КОЛЕГІЇ ТА РОЗПОДІЛ СПРАВ

14.1. Голова ДАК, а за його відсутності, заступник Голови, протягом 10 (десяти) днів з моменту надходження матеріалів справи призначає склад Колегії для проведення слухань та розгляду справи та видає відповідний наказ про призначення колегії.

14.2. Голова ДАК, як правило, призначає голову та щонайменше двох членів до складу Колегії з розгляду кожної окремої справи, з яких обов'язково:

- один (1) член колегії повинен бути кваліфікованим юристом, що має не менше 3 (трьох) років відповідного юридичного досвіду
- один (1) член колегії повинен бути кваліфікованим лікарем, що має не менше 3 (трьох) років відповідного медичного досвіду.

14.3. Організаційною формою діяльності колегії є засідання, яке вважається правоможним, якщо на ньому присутні принаймні два члени Колегії. Рішення Колегії ухвалюються за участі щонайменше трьох членів Колегії більшістю голосів від її загального складу.

У разі, якщо до складу Колегії призначено більше трьох членів, засідання колегії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від складу Колегії.

14.4. Члени Колегії беруть участь у засіданнях особисто та не мають права делегувати своїх представників для участі в засіданнях.

14.5. Рішення Голови ДАК про розподіл справи є остаточним, якщо воно не може бути оскаржене відповідно до пункту 3 статті 15 нижче або у випадку неможливості члена Колегії прийняти участь у розгляді справи з поважних причин (хвороба, відрадження, відпустка, тощо), що може призвести до затримки розгляду справи, Голова ДАК може здійснити заміну члена Колегії на іншу особу з числа членів ДАК з еквівалентним досвідом та професійними навичками.

14.6. Сторони повинні бути повідомлені про склад Колегії призначеної для слухання та вирішення справи.

14.7. Відповідач повинен бути поінформований про відкриття провадження і йому повинна бути надана заява від НАДЦ, включаючи всю документацію, що стосується справи.

СТАТТЯ 15. НЕУПЕРЕДЖЕНІСТЬ ТА ВІДВОДИ

15.1. Член ДАК не може бути призначений для розгляду справи, якщо існують обставини, які викликають обґрунтовані сумніви щодо його здатності забезпечити своєчасний, справедливий та неупереджений розгляд справи.

15.2. Після свого призначення члени Колегії підписують декларацію про те, що їм не відомі жодні факти чи обставини, які могли б поставити під сумнів їхню неупередженість в очах будь-якої зі Сторін, окрім обставин, викладених у декларації. Якщо такі факти або обставини з'являються на більш пізній стадії процесу слухання, члени колегії невідкладно повідомляють про них Сторонам.

15.3. Будь-який відвід члену Колегії надсилається до Відповідальної особи протягом 7 (семи) днів після того, як підстава для відводу стала відома або повинна була стати обґрунтовано відомою Стороні, що заявляє відвід. Заява про відвід повинна містити підстави для відводу, а також усі відповідні факти та докази, що його обґрунтовують. Відповідальна особа пересилає відповідну заяву Голові ДАК для скликання членів призначеної Колегії, з метою розгляду відповідної заяви про відвід та члену Колегії, щодо якого заявлено відвід, для ознайомлення із такою заявою

15.4. Член Колегії, якому заявлено відвід, має право подати письмові пояснення Голові ДАК щодо обставин (фактів та/або доказів), якими обґрунтовуються підстави для відводу, протягом 3 (трьох) днів з дня отримання заяви про відвід.

Не надання письмових пояснень членом Колегії, щодо якого заявлено відвід, та/або не надання їх у встановлений строк, не перешкоджає розгляду заяви про відвід.

15.5. Рішення про задоволення заяви про відвід або відмову у задоволенні заяви про відвід члена Колегії приймається членами Колегії, до якої призначено члена, якому заявляється відвід та Головою ДАК, не пізніше 7 (семи) днів з дня надсилання Відповідальною особою відповідної заяви Голові ДАК. Рішення про відвід є остаточним і не підлягає оскарженню.

СТАТТЯ 16. ЗАПЕРЕЧЕННЯ ПРОТИ ОБВИНУВАННЯ

16.1. Голова Колегії встановлює в ухвалі Відповідачу строк, щонайменше 15 (п'ятнадцять) днів з дня надіслання Відповідачу повідомлення про призначення справи до розгляду, для надання відповіді, яка має містити:

- а) суть заперечення проти висунутого НАДЦ обвинувачення;
- б) будь-які докази або опис відомостей, обставин, на які Відповідач має намір посилається, включаючи показання свідків та/або висновки експертів;
- в) копію будь-якого оскарження наукової обґрунтованості відповідних аналітичних методів або меж прийняття рішень, про що було повідомлено ВАДА, або вказівку на те, що таке оскарження було висунуто;
- г) засіб правового захисту, якого домагається Відповідач.

16.2. Якщо Відповідач не надасть відповідь у встановлений строк, Колегія може продовжити розгляд справи та прийняти своє рішення на підставі наявних матеріалів у справі.

СТАТТЯ 17. ПОДАЛЬШІ ПОДАННЯ ТА ДОДАТКОВІ ДОКАЗИ

17.1. Якщо Сторони не домовилися про інше або якщо Колегія не розпорядилася інакше, НАДЦ та Відповідач не мають права доповнювати або змінювати свої подання, а також надавати нові докази або додаткові докази після проведення слухань.

17.2. Колегія може в будь-який час до прийняття рішення вимагати від однієї або обох сторін доповнити свої подання з конкретного питання або надати додаткові документи чи свідчення.

СТАТТЯ 18. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ ДО ВСІХ ПИСЬМОВИХ ЗАЯВ

18.1. Письмові заяви, за загальним правилом, подаються в електронній формі електронною поштою до Відповідальної особи.

18.2. Сторони повинні викласти факти, на які вони посилаються, якомога повніше. Кожне фактичне твердження має бути пронумероване та містити посилання на відповідні докази (речові докази, показання свідків, висновки експертів).

18.3. Юридичні аргументи мають бути обґрунтованими.

18.4. Письмові заяви повинні супроводжуватися всіма відповідними доказами, включаючи показання свідків та експертні висновки, за наявності.

18.5. Письмові подання повинні бути підписані відповідною Стороною або її представником (представниками), якщо такі є.

СТАТТЯ 19. ДОКАЗИ

19.1. Тягар доказування та стандарти доказування викладені у статті 3.1 АДП.

19.2. Факти повинні бути встановлені будь-якими надійними засобами відповідно до статті 3.2 АДП.

19.3. Документи не потрібно надавати в оригіналі, якщо тільки Колегія не розпорядиться інакше.

19.4. Якщо Сторона має намір покладатися на свідчення свідків та/або експертів, вона повинна надати заяву свідка та/або звіт експерта разом зі своєю письмовою заявою.

19.5. У будь-який час до завершення провадження Колегія може:

а. просити будь-яку Сторону надати докази;

б. вживати або вимагати від будь-якої Сторони докласти всіх зусиль для вжиття будь-яких заходів, які він вважає за доцільне, щоб отримати докази від будь-якої особи чи організації.

19.6. Витребування документів може бути здійснено Колегією як за власною ініціативою, так і за клопотанням Сторони, за умови, що така Сторона є учасником справи та:

а) надає: (i) опис кожного запитуваного документа, достатній для його ідентифікації; або (ii) достатньо детальний опис (включно з тематикою) вузької та специфічної запитуваної категорії документів, щодо яких є обґрунтовані підстави вважати, що вони існують;

б) свідчить про те, що (i) вона не в змозі отримати документ(и) самостійно; та (ii) документ(и) перебувають у володінні, під охороною або контролем іншої Сторони;

в) показує, що документ(и), який(і) запитується(ються), має(ють) відношення до справи та є важливим(и) для її вирішення.

19.7. Колегія на власний розсуд визначає допустимість, доречність, суттєвість та вагу наданих доказів.

19.8. Факти, пов'язані з порушенням антидопінгових правил, можуть встановлюватися будь-якими способами, що заслуговують довіри, включаючи зізнання. Колегія може отримувати докази, включаючи свідчення з чужих слів, у формі, яку вона вважатиме прийнятною, і уповноважена надавати значення і вагу отриманим доказам, які вважатиме обґрунтованими. Стандартом доказування є стандарт «до комфортного переконання» Колегії, яка розглядає справу.

19.9. Кожна сторона має забезпечити переклад документів, на які вона посилається, українською мовою, якщо мова оригіналу документів є відмінною від української.

СТАТТЯ 20. ВИСНОВКИ ЕКСПЕРТІВ ТА ФАХІВЦІВ (СПЕЦІАЛІСТІВ)

20.1. Колегія може розпорядитися про надання експертного висновку або висновку фахівця, на який Сторона має намір покладатися.

20.2. Сторони зобов'язані забезпечити явку на слухання запитуваних ними експертів, фахівців, спеціалістів та сплатити всі витрати, в тому числі пов'язані з їхньою явкою.

20.3. Колегія, після консультацій зі Сторонами, може призначити експерта (фахівця, спеціаліста) на свій вибір, якщо вона вважає це доцільним. Після того, як експерт (фахівець, спеціаліст) надасть свій звіт, Колегія може призначити його опитування на слуханні.

20.4. Колегія має право звертатись до НАДЦ щодо залучення експертів (фахівців, спеціалістів) у сфері спорту, медицини, фармакології, фармакокінетики, юриспруденції та інших сфер знань, які можуть бути необхідними під час слухання справи з метою прийняття якісного, професійного та обґрунтованого рішення у справах.

20.5. Висновки експертів (фахівців, спеціалістів), залучених відповідно до пункту 20.4, можуть подаватися як докази у справах, але не мають заздалегідь встановленої сили і оцінюються судом разом із іншими доказами.

20.6. Залучення експертів (фахівців, спеціалістів) можливе на будь-якій стадії слухання справ.

СТАТТЯ 21. СВІДКИ

21.1. Якщо сторона має намір викликати свідків, вона має подати відповідну заяву про виклик свідка та додати до неї короткий виклад обставин, про які може повідомити такий свідок та їх значення для вирішення справи.

21.2. Сторони зобов'язані забезпечити явку на слухання запитуваних ними свідків та сплатити всі витрати, пов'язані з їхньою явкою та, у випадку необхідності, забезпечення перекладу для таких свідків.

21.3. Якщо Колегія приймає рішення про необхідність виклику свідка для заслуховування, такий свідок до надання ним пояснень по справі повинен підписати заяву про ознайомлення свідка з Антидопінговими правилами НАДЦ, зокрема, з ст. 2.5 «Втручання або спроба Втручання в будь-яку стадію Допінг-Контролю Спортсменом або іншою особою» та з положеннями статті 10 «Санкції, що застосовуються до фізичних осіб».

СТАТТЯ 22 СПЕЦІАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ НА ВИПАДОК ОСКАРЖЕННЯ АНАЛІТИЧНИХ МЕТОДІВ АБО МЕЖ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ, ЗАТВЕРДЖЕНИХ ВАДА

22.1. У разі оскарження спортсменом або іншою особою наукової обґрунтованості відповідних аналітичних методів або меж прийняття рішень (відповідно до статті 3.2.1 АДП) Голова ДАК з власної ініціативи може також інформувати ВАДА про будь-яке таке оскарження та запросити ВАДА вступити у провадження в якості сторони або надати *amicus curiae* або надати докази у такому провадженні будь-яким іншим способом.

22.3. У разі вступу ВАДА у провадження, Колегія видасть процесуальні вказівки, стосовно статусу ВАДА у розгляді справи і що первісні Сторони матимуть можливість висловити позицію до ВАДА.

СТАТТЯ 23. СЛУХАННЯ

23.1. Колегія може за власною ініціативою або на вимогу однієї зі Сторін викликати Сторони на слухання. Слухання відбувається за умови, що принаймні два члени Колегії можуть бути присутніми на слуханні.

23.2. Дати, час і місце проведення слухань (якщо такі є) встановлюються Колегією, яка завчасно повідомляє про це Сторони через Відповідальну особу.

23.3. Якщо Колегія не вирішить інакше, слухання відбуваються в режимі відеоконференції.

23.4. Слухання проводяться мовою, якою ведеться провадження.

23.5. Кожна Сторона може користуватися послугами незалежного перекладача за власний рахунок. Імена перекладачів повинні бути повідомлені Відповідальній особі щонайменше за 5 днів до дати слухання разом із заявою про залучення перекладача.

23.6. Колегія відповідає за належне проведення слухання і, за необхідності, видає процесуальні вказівки до початку слухання та/або проводить підготовчу телефонну конференцію зі Сторонами.

23.7. Як правило, Сторонам буде запропоновано зробити коротку вступну заяву з коротким викладом своєї позиції до заслуховування доказів, а також заключну заяву, щоб представити свої остаточні аргументи у світлі доказів. Сторони, присутні на слуханнях ідентифікуються на підставі документів, що посвідчують особу.

23.8. За загальним правилом, спочатку заслуховується НАДЦ, а потім Відповідач.

23.9. Колегія заслухає свідків та експертів, зазначених у письмових заявах сторін.

23.10. Сторони зобов'язані забезпечити явку на слухання перекладачів для свідків та експертів, яких вони просять, а також оплатити всі витрати та витрати, пов'язані з їхньою явкою.

23.11. Колегія може обмежити або заборонити явку будь-якого свідка чи експерта або будь-яку частину їхніх показань на підставі недоречності.

23.12. Перед тим, як заслухати будь-якого свідка, експерта чи перекладача, Колегія повинна запропонувати йому говорити правду.

23.13. Незалежно від того, чи проводиться слухання особисто чи за допомогою відеоконференції, експерти та свідки також можуть бути заслухані за допомогою телефону або відеоконференції, якщо це вважатиме за доцільне Колегія.

23.14. Колегія може в будь-який час поставити запитання будь-якій особі, яка виступає перед Колегією.

23.15. Усні подання, зроблені Сторонами, повинні бути максимально стислими в межах, необхідних для адекватного викладення позицій Сторін. Зокрема, вони не повинні повторювати питання, викладені в письмових заявах, або просто повторювати факти та аргументи, що містяться в них.

23.16. Колегія може в будь-який час до або під час слухання вказати на будь-які моменти або питання, на які вона хотіла б, щоб Сторони звернули особливу увагу, або щодо яких, на її думку, було наведено недостатньо аргументів.

23.17. Після того, як Колегія надасть Відповідачу можливість зробити останню особисту заяву, Колегія оголошує слухання закритим.

23.18. Після закриття слухання Сторони не мають права надавати подальші докази або письмові заяви, якщо тільки Колегія не вирішить інакше.

23.19. Якщо Сторона, свідок, експерт або перекладач не з'являються на слухання, Колегія може продовжити слухання і винести своє рішення.

23.20. Слухання може бути поновлено за ініціативою Колегії в будь-який час до прийняття рішення.

23.21. Розгляд та слухання справи Колегією проводиться з використанням відео- та/або аудіотехнічних засобів, за умови інформування перед проведенням слухань кожної присутньої особи на слуханнях про проведення відео- та/або аудіозапису слухань.

23.24. Процесуальні рішення Колегії в ході проведення слухань стосовно витребування доказів, виклику свідків/експертів/спеціалістів, відкладення чи перенесення розгляду справи, та будь-які інші процесуальні рішення оформлюються протокольною ухвалою, без прийняття окремого рішення у справі.

СТАТТЯ 24. МЕЖІ РОЗГЛЯДУ СПРАВИ

ДАК має повноваження переглядати факти, обставини та нормативно-правове обґрунтування у рамках справи, що перебуває на розгляді та на власний розсуд приймати чи не приймати ті чи інші докази.

СТАТТЯ 25. ПРИСКОРЕНІ СЛУХАННЯ

25.1. З дозволу ДАК слухання, що проводяться у зв'язку з порушенням антидопінгових правил напередодні або під час спортивних заходів, можуть бути, здійснені в прискореному порядку, за зверненням спортсмена або іншої зацікавленої особи.

25.2. За вмотивованим клопотанням Сторони, Голова ДАК може прийняти рішення про прискорений розгляд справи, якщо цього вимагають обставини. У такому випадку Голова ДАК видає відповідні вказівки та підписує Наказ про призначення прискорених слухань.

СТАТТЯ 26. ЗАКОНОДАВСТВО, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ

У своїй діяльності ДАК керується цим Положенням, Антидопінговими правилами НАДЦ, Всесвітнім антидопінговим кодексом та Міжнародними стандартами ВАДА, чинним законодавством, судовою практикою Спортивного арбітражного суду (Швейцарія, м. Лозанна).

СТАТТЯ 27. САНКЦІЇ ТА НАСЛІДКИ

Колегія визначає вид і розмір санкції (санкцій) та наслідки, що підлягають застосуванню, відповідно до обставин справи, згідно з положеннями АДП, Всесвітнього антидопінгового кодексу та Міжнародних стандартів ВАДА.

СТАТТЯ 28. ФОРМА ТА ЗМІСТ РІШЕННЯ ДАК

28.1. Колегія приймає рішення у письмовій формі.

28.2. Рішення повинне містити:

- а) дату і місце проведення засідання;
- б) прізвище, ім'я та по батькові членів Колегії, яка вирішувала справу;
- в) найменування Сторін;
- г) стислий виклад обставин та відповідних фактів;
- д) звіт про дотримання процедур аналізу та обробки результатів;
- е) положення або посилання на положення, на яких ґрунтується рішення;
- є) мотивувальну частину рішення та обґрунтування позицій НАДЦ та Відповідача;
- ж) резолютивну частину рішення;
- з) строки та способи подачі апеляційної скарги.

28.3. Рішення підписується усіма членами Колегії власноручним підписом або за допомогою електронного підпису (ЕП).

28.4. Колегія може вирішити повідомити резолютивну частину рішення до підготовки повного тексту рішення із зазначенням мотивів.

28.5. Повний текст рішення має бути виготовлений протягом 30 (тридцяти) днів з дати прийняття рішення Колегією. Цей термін може бути продовжений за рішенням Колегії у зв'язку зі складністю справи.

28.6. Лише повідомлення електронною поштою про повне рішення має значення для обчислення строку на подання апеляції.

СТАТТЯ 29. ПОВІДОМЛЕННЯ ТА ПУБЛІКАЦІЯ РІШЕННЯ

29.1. Рішення повинно бути повідомлено електронною поштою Сторонам і будь-якій іншій антидопінговій організації, яка має право на апеляцію, а також буде опубліковано НАДЦ на своєму веб-сайті. Принципи, що містяться в статті 14.3.7 АДП, повинні застосовуватися у випадках, пов'язаних з неповнолітніми, захищеними особами або спортсменами, які займаються рекреаційною діяльністю.

29.2. Відповідно до статті 8.3 АДП, якщо рішенням встановлено, що антидопінгового порушення не було скоєно, і на таке рішення не було подано апеляції, рішення буде опубліковано лише за згодою Відповідача.

СТАТТЯ 30. ВИКОНАННЯ РІШЕННЯ ТА ОСКАРЖЕННЯ

30.1. Рішення підлягає обов'язковому виконанню, як тільки його повний текст буде надісланий Відповідачеві електронною поштою.

30.2. Рішення ДАК можуть бути оскаржені в Апеляційній антидопінговій комісії або в САС відповідно до статті 13 АДП.

СТАТТЯ 31. ВИПРАВЛЕННЯ

31.1. Протягом 7 (семи) днів з моменту повідомлення про прийняття рішення Сторона, повідомивши про це Відповідальну особу, може звернутися до ДАК з проханням виправити будь-яку помилку в підрахунках, описку чи друкарську помилку або будь-яку помилку чи упушення аналогічного характеру, що міститься в рішенні.

31.2. Колегія має надати іншій Стороні можливість прокоментувати запит на виправлення.

31.3. Колегія може внести таке виправлення також за власною ініціативою.

31.4. Виправлення будь-яких описок чи помилок здійснюється без внесення змін по суті рішення.

СТАТТЯ 32. НЕПЕРЕДБАЧЕНІ ПРОЦЕДУРНІ ПИТАННЯ

32.1. Будь-яке процедурне питання, яке не врегульоване цим Положенням, вирішується ДАК самостійно так, як члени колегії вважатимуть за потрібне керуючись чинним законодавством, положеннями АДП, Всесвітнього антидопінгового кодексу та Міжнародних стандартів ВАДА.

32.2. У разі, якщо окремі статті цього Положення суперечать положенням Всесвітнього антидопінгового кодексу та/або Антидопінговим правилам Національного антидопінгового центру, застосовуються положення Всесвітнього антидопінгового кодексу та/або Антидопінгові правила Національного антидопінгового центру.

СТАТТЯ 33. КОРОТКИЙ ВИКЛАД РІШЕННЯ

За дорученням ДАК, після прийняття рішення, НАДЦ здійснює підготовку короткого викладу рішення англійською мовою для надсилання усім третім особам, які мають право на апеляцію, які не володіють українською мовою. Такий короткий виклад рішення має включати щонайменше:

- а) дату і місце проведення засідання;
- б) прізвище, ім'я та по батькові членів Колегії, яка вирішувала справу;
- в) найменування Сторін;
- г) стислий виклад відповідних фактів;
- д) звіт про дотримання процедур аналізу та обробки результатів;
- е) мотивувальну частину рішення та обґрунтування позицій НАДЦ та Відповідача;
- є) резолютивну частину рішення.

СТАТТЯ 34. КОДЕКС ЕТИКИ ДАК

34.1. Кожен член ДАК зобов'язується дотримуватися наступних етичних вимог, зокрема

- Демонструвати найвищі стандарти доброчесності та діяти неупереджено, сумлінно, розсудливо та справедливо;
- Уникати упередженості, конфлікту інтересів або стороннього впливу (в тому числі неправомірної вигоди) при виконанні своїх обов'язків;
- Поважати людську гідність;
- Не допускати та утримуватися від будь-якої дискримінації чи фаворитизму з будь-яких підстав;
- Відкидати та утримуватися від усіх форм переслідування, знущань та зловживань, будь то вербальні, словесні, фізичні, професійні чи сексуальні, а також від будь-яких фізичних чи психічних травм;
- Утримуватися від будь-якої поведінки, яка може дискредитувати НАДЦ, ВАДА, ДАК або створити ризик їх дискредитації;
- Дотримуватися інших етичних вимог зазначених у цьому Положенні, Всесвітньому антидопінговому кодексі, Антидопінгових правил НАДЦ.

34.2. Члени ДАК визнають та усвідомлюють, що є особами, на яких поширюється дія Антидопінгових правил НАДЦ, і у випадку виявлення порушень допущених членами ДАК, в тому числі порушень етичних вимог, які можуть бути розцінені як втручання у будь-яку стадію допінг-контролю, в тому числі, в стадію розгляду справи, можуть бути притягнені до відповідальності за порушення Антидопінгових правил НАДЦ.

СТАТТЯ 35. ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ

Уся документація і кореспонденція ДАК повинна зберігатися та реєструватися в НАДЦ протягом 10 (десяти) років з дати закриття дисциплінарної справи, у відповідності до Політики НАДЦ про захист персональних даних.

СТАТТЯ 36. НАБРАННЯ ЧИННОСТІ

Це Положення набирає чинності з моменту затвердження ДАК і застосовується до всіх процедур, розпочатих ДАК на цю дату або після неї.