

Затверджено рішенням
Наглядової ради НАДЦ
від _____ 2026 року

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду директора Національного антидопінгового центру

Дані Умови проведення конкурсу на посаду директора Національного антидопінгового центру (далі - Умови) визначають загальні та кваліфікаційні вимоги до кандидатів на посаду директора Національного антидопінгового центру (далі – кандидат(и)), умови та строки підготовки та проведення конкурсу на посаду директора Національного антидопінгового центру (далі – конкурс)

I. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

Посадові обов'язки:

Директор Національного антидопінгового центру (далі – Центр)

- здійснює керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, визначає ступінь відповідальності його працівників;
- затверджує структуру та штатний розпис Центру за погодженням із Мінмолодьспортом;
- з урахуванням пропозицій Наглядової ради та Мінмолодьспорту забезпечує стимулювання та відзначення працівників у межах загального кошторису Центру;
- затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Центру;
- видає в межах своєї компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;
- розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису витрат;
- накладає дисциплінарні стягнення на працівників Центру;
- подає Наглядовій раді щорічний звіт про діяльність Центру;
- в установленому порядку призначає на посаду і звільняє з посади керівників структурних підрозділів та інших працівників Центру;
- організовує та забезпечує виконання Центром його завдань, серед яких зокрема
 - розробка та затвердження антидопінгових правил;
 - здійснення заходів із впровадження антидопінгових правил у спортивну діяльність;
 - забезпечення відповідності антидопінгової діяльності вимогам Закону України “Про антидопінгову діяльність у спорті”, Міжнародної конвенції про боротьбу з допінгом у спорті, Антидопінгової конвенції та Додаткового протоколу до неї;
 - видача дозволів на терапевтичне використання заборонених речовин та методів відповідно до Міжнародного стандарту з терапевтичного використання;

- співпраця із заінтересованими національними або міжнародними організаціями, агентствами, а також іншими антидопінговими організаціями;
 - замовлення та отримання послуг, пов'язаних з антидопінговою діяльністю, включаючи послуги, пов'язані з тестуванням, консультуванням та навчанням в Україні і за кордоном відповідно до законодавства;
 - залучення офіцерів допінг-контролю на постійній або договірній основі до відбору допінг-проб;
 - створення реєстраційних пулів та розробка планів тестування спортсменів відповідно до Всесвітнього антидопінгового кодексу та Міжнародного стандарту з тестування та розслідувань;
 - затвердження вимог до компетенцій, кваліфікації допінг-офіцерів, здійснення заходів з їх навчання, видача посвідчення та уповноваження допінг-офіцерів на проведення тестувань;
 - проведення обробки результатів, включаючи моніторинг результатів тестування та розслідування порушень антидопінгових правил, зокрема доведення фактів порушення антидопінгових правил та вжиття заходів щодо притягнення до відповідальності за такі порушення;
 - планування, впровадження, оцінювання та перевірка інформаційних та освітніх програм із запобігання застосуванню допінгу у спорті;
 - взаємодія з центральними органами виконавчої влади та іншими органами державної влади, Національним олімпійським комітетом, спортивними федераціями, національними спортивними федераціями осіб з інвалідністю або їх спілками, що є членами Міжнародного паралімпійського комітету, Міжнародного спортивного комітету глухих, Спортивним комітетом, фізичними та юридичними особами з метою сприяння обміну інформацією про запобігання застосуванню та поширенню допінгу у спорті;
 - укладення угод, у тому числі на міжнародному рівні, за основними напрямками своєї діяльності з антидопінговими організаціями іноземних держав, міжнародними спортивними федераціями, іншими організаціями, що проводять тестування для цілей допінг-контролю, науково-дослідними інститутами, іншими установами та організаціями, якщо такі угоди не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
 - здійснення міжнародного співробітництва в рамках укладених угод з антидопінговими організаціями;
 - розробка та впровадження внутрішніх протоколів для поводження з інформацією про можливі порушення антидопінгових правил;
 - розслідування всіх можливих випадків застосування допінгу у спорті;
 - організація роботи та забезпечення діяльності Наглядової ради Центру (далі - Наглядова рада), Дисциплінарної антидопінгової комісії, Комітету з терапевтичного використання та Номінаційного комітету;
 - здійснення фінансової діяльності, не забороненої законодавством;
 - затвердження Положення про Номінаційний комітет;
 - сплата щорічного внеску України до Всесвітньої антидопінгової агенції, оплата послуг, пов'язаних з відбором, транспортуванням та проведенням аналізу допінг-проб в акредитованих лабораторіях допінг-контролю Всесвітньою антидопінговою агенцією.
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Умови праці:

Основне місце роботи;

Контрактна форма трудового договору;

40 годин на тиждень. Ненормований робочий день;

Оплата праці відповідно до Наказу Міністерства України у справах сім'ї молоді та спорту від 21.03.2006 за №893 (із змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 травня 2006 р. за №572/12446 (посадовий оклад 23 734 грн. на місяць з урахуванням підвищень).

Інші умови відповідно до контракту.

Строковість призначення: п'ять років на підставі контракту. Строк повноважень директора Національного антидопінгового центру може бути продовжено керівником центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері фізичної культури і спорту, за поданням Наглядової ради ще на один п'ятирічний строк.

Місце, час, дата (день) та спосіб початку проведення конкурсу: онлайн із застосуванням технічних засобів відео та аудіо зв'язку через мережу інтернет, 9 листопада 2026 року, 10 год 00 хв за Київським часом.

Контактна особа, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Секретар Наглядової ради Рижикова Анна Василівна, email: tnf5435@gmail.com.

II. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

Громадянство: України.

Освіта: вища освіта.

Володіння державною мовою: вільне володіння державною мовою.

Досвід роботи: досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій не менше п'яти років.

Знання та професійний досвід:

Знання законодавства України у сфері антидопінгової діяльності;

Знання міжнародного законодавства у сфері антидопінгової діяльності;

Професійні знання у сфері антидопінгової діяльності, зокрема положень Всесвітнього антидопінгового кодексу, Міжнародного стандарту з відповідності Кодексу підписантами та інших Міжнародних стандартів ВАДА.

Досвід роботи у сфері антидопінгової діяльності у спорті.

III. ОБМЕЖЕННЯ

На посаду директора Національного антидопінгового центру не може бути призначена особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення умисного кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку (крім реабілітованої особи);

3) притягалася на підставі обвинувального вироку суду, що набрав законної сили, до кримінальної відповідальності за вчинення корупційного злочину або до якої протягом останнього року застосовувалося адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією;

4) позбавлена права відповідно до вироку суду, що набрав законної сили, займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави, або обіймати певні посади;

5) є спортсменом, який не припинив/зупинив спортивну діяльність, або тренером такого спортсмена;

6) визнана винною у порушенні антидопінгових правил за рішенням антидопінгової організації;

7) займає будь-яку посаду у спортивній федерації, входить до складу керівного органу спортивної федерації або її відокремленого підрозділу;

8) має реальний або потенційний конфлікт інтересів.

IV. ПІДГОТОВКА ДО КОНКУРСУ

1. Особи, які бажають взяти участь в конкурсі, упродовж всього строку до дня, що передує дню початку проведення конкурсу подають такі документи:

- Заяву, написану та підписану власноручно, про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- Автобіографію підписану власноручно, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посади (заняття), місця роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку, відомості про наявність чи відсутність судимості;
- Копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- Копії документів про вищу освіту;
- Мотиваційний лист довільної форми щодо зайняття посади директора із власним підписом;
- Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються обмеження, встановлені в Законі України «Про антидопінгову діяльність у спорті»;
- Документ, що засвідчує рівень володіння державною мовою у відповідності до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;
- Заповнена особова картка встановленого зразка;

2. Копії документів засвідчуються власним підписом кандидата на відповідність оригіналам із зазначенням дати, прізвища та напису «згідно з оригіналом».

3. Зазначені документи надсилаються єдиним комплектом на поштову адресу Міністерства молоді та спорту України: вул. Еспланадна, 42, м. Київ 01601 (отримувач – Наглядова рада Центру), та на електронну адресу Наглядової ради sb@ukrnadc.org.ua.

4. Кандидат забезпечує, щоб надіслані документи в паперових та електронних примірниках були доставлені за вказаними адресами (поштовою та електронною) не пізніше 17 год 00 хв. дня, що передує дню початку проведення конкурсу.

5. Документи, що надійшли з порушенням встановленого Умовами строку, або які не відповідають встановленим даними Умовами вимогам, повертаються відправнику та не розглядаються.

6. Кандидати можуть надавати інші документи, які, на їхню думку, підтверджують професійні, ділові чи моральні якості.

7. Особи, які подають документи, відповідають за достовірність поданої інформації.

8. Для презентації кожен кандидат до дня початку проведення конкурсу має підготувати в електронному вигляді проекти програм розвитку Національного антидопінгового центру на один і п'ять років, у яких повинні бути чітко відображені заходи, які вживатимуться кандидатом на посаду, для вирішення питань розвитку та функціонування установи, а також заходи, що будуть вживатися з метою забезпечення фінансово-господарської стійкості Центру та підвищення ефективності її діяльності.

V. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

1. Конкурс проводиться Наглядовою радою у формі засідання Наглядової ради.

2. Конкурс розпочинається у визначений вище день та час із розгляду Наглядовою радою всіх поданих документів кожним кандидатом на відповідність встановлених Умовами вимог.

3. Результати розгляду поданих кандидатами документів невідкладно повідомляються кандидатам електронною поштою чи іншим засобом зв'язку, зазначеним в автобіографії.

4. Кандидати, чиї документи відповідають встановленим Умовами вимогам, одночасно повідомляються про призначений для них час, день та місце засідання Наглядової ради для проведення конкурсу та їм надсилається посилання в електронному вигляді для підключення до засідання Наглядової ради.

5. Розгляд Наглядовою радою презентацій, проектів програм, ідей кандидатів відбувається за участі кожного із кандидатів окремо у формі співбесіди із кандидатом.

6. Після розгляду матеріалів всіх кандидатів та проведення із ними співбесід Наглядова рада проводить окреме засідання про результати конкурсу, на якому вирішує питання щодо переможця конкурсу на підставі власного суб'єктивного оцінювання кандидатів членами Наглядової ради.

7. Наглядова рада приймає рішення про визначення переможця конкурсу шляхом поіменного відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу Наглядової ради.

8. Допоміжними критеріями під час прийняття рішення на користь кандидата є:

- досвід роботи у міжнародній сфері;
- володіння офіційними мовами Європейського Союзу;
- післядипломна освіта у галузі управління;
- досвід розроблення і реалізації проектів по відновленню відповідності підприємств, установ, організацій міжнародним стандартам та вимогам;
- рекомендаційні листи від організацій антидопінгової сфери;
- бездоганна ділова репутація.

9. За результатами визначення переможця конкурсу Наглядова рада готує та направляє Міністру молоді та спорту України подання про призначення переможця конкурсу на посаду директора Центру.

10. У разі виявлення фактів, що свідчать про конфлікт інтересів члена Наглядової ради, такий член не бере участі в засіданні та голосуванні.

11. У разі відхилення всіх кандидатів Наглядова рада організовує та проводить конкурс повторно.

12. Прийняті на засіданні Наглядової ради рішення оформлюються протоколом, який підписують Голова та секретар Наглядової ради. Протокол засідання веде секретар Наглядової ради, який надсилає примірники протоколу всім членам Наглядової ради.